



LKIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN SABU RAIJUA

TAHUN 2024



Ringkasan Eksekutif

Capaian kinerja Sekretariat DPRD Sekretariat Daerah Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024 dalam mewujudkan kinerja sasaran utama dan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut :

1) Capaian Kinerja dengan sasaran strategis : “Meningkatkan Kinerja Aparatur Dalam Pelayanan Pemerintahan menuju Sabu Raijua Jujur”: diukur dengan 4 indikator yaitu:

a. Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD:

- Formula yang digunakan untuk mengukur capaian kinerja pada indikator ini menggunakan rumus “Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100”.
- Target capaian indikator ini untuk Tahun 2024 adalah 100% dengan realisasi 100%.
- Capaian Kinerja mencapai target 100% dengan kriteria Sangat Baik

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa Capaian Kinerja dengan sasaran strategis “Meningkatkan Kinerja Aparatur Dalam Pelayanan Pemerintahan menuju Sabu Raijua Jujur” dengan indikator Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD telah mencapai target yang diharapkan (100%) atau berkriteria Sangat Baik.

b. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD.

- Formula yang digunakan untuk mengukur capaian kinerja pada indikator ini menggunakan rumus Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100.
- Target capaian indikator ini untuk Tahun 2024 adalah 100% dengan realisasi 88%.
- Capaian Kinerja mencapai target 100% dengan kriteria Tinggi

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa Capaian Kinerja dengan sasaran strategis “Meningkatkan Kinerja Aparatur Dalam Pelayanan Pemerintahan menuju Sabu Raijua Jujur” dengan indikator Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD telah mencapai target yang diharapkan (88%) atau berkriteria Tinggi.

c. Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD.

- Formula yang digunakan untuk mengukur capaian kinerja pada indikator ini menggunakan rumus Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100.
- Target capaian indikator ini untuk Tahun 2024 adalah 100% dengan realisasi 100%.
- Capaian Kinerja mencapai target 100% dengan kriteria Tinggi

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa Capaian Kinerja dengan sasaran strategis “Meningkatkan Kinerja Aparatur Dalam Pelayanan Pemerintahan menuju Sabu Raijua Jujur” dengan indikator Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD telah mencapai target yang diharapkan (100%) atau berkriteria Sangat Baik.

d. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

- Formula yang digunakan untuk mengukur capaian kinerja pada indikator ini menggunakan rumus Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Fasilitas Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100.
- Target capaian indikator ini untuk Tahun 2024 adalah 100% dengan realisasi 100%.
- Capaian Kinerja mencapai target 100% dengan kriteria Tinggi

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa Capaian Kinerja dengan sasaran strategis “Meningkatkan Kinerja Aparatur Dalam Pelayanan Pemerintahan menuju Sabu Raijua Jujur” dengan indikator Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD telah mencapai target yang diharapkan (100%) atau berkriteria Sangat Baik.

Terhadap capaian-capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua ke depan, sebagai berikut:

1) Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD

Kualitas dukungan yang kurang optimal dan pemahaman sumber daya aparatur dalam menerjemahkan pekerjaan menjadi lebih efektif serta kurangnya pengembangan kapasitas aparatur terhadap skill yang lebih spesifik khususnya pada pengelolaan sistem informasi atau analisis kebijakan.

2) Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD

Adanya perubahan prioritas kebijakan yang membuat anggaran yang sudah dialokasikan harus direalokasi Kembali.

3) Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat DPRD

Keputusan dalam rapat yang dilakukan DPRD yang masih kurang representatif terhadap aspirasi masyarakat yang tertuang dalam rekomendasi DPRD, rendahnya tingkat kourum dan inefisiensi waktu dan anggaran menjadi alas an penghambat keberhasilan proses ini.

4) Penyediaan dan Pengoordinasian Tenaga Ahli

Keberadaan tenaga ahli yang kurang didukung dengan kehadiran dan kinerja baik dalam mendukung DPRD. Akibatnya, dukungan analisis dan rekomendasi yang seharusnya diberikan kepada DPRD menjadi kurang optimal, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kualitas pengambilan keputusan dan pelaksanaan fungsi-fungsi DPRD.

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. LKIP Sekretariat DPRD Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi serta penggunaan anggaran yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Perubahannya. Penyusunan LKIP Tahun 2024 diwarnai dengan berbagai tantangan dan permasalahan yang harus dihadapi. Namun demikian, sebagai jajaran Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua, Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sabu Raijua dan Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2021-2026. Proses penyusunan laporan ini membutuhkan kesiapan dan kerja sama yang baik dari seluruh jajaran yang ada dalam perangkat daerah, agar dapat menghasilkan sebuah laporan yang akurat, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan secara baik kepada publik.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran utama dan strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil atau *outcome*, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Seba, Maret 2025

Sekretaris DPRD



Salmon Daniel Pellokila, SP

NIP.19710306 199503 1 003

Daftar Isi

Ringkasan Eksekutif.....	ii
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. <i>Cascading Kinerja</i> dan Struktur Organisasi sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah	1
1.2. Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan	3
1.3. Isu Strategis	4
1.4. Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran	4
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	26
2.1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah	26
2.2. Strategi dan Arah Kebijakan	26
2.3. Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2024	27
2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	28
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	29
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	29
3.1.1. Capaian Kinerja Sasaran Strategis	30
3.1.2. Capaian Kinerja Program dan Kegiatan	36
3.1.3. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	399
3.1.4. Analisis Penunjang Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Kinerja	41
3.2. Realisasi Anggaran	42
Bab IV Penutup.....	45
4.1. Kesimpulan	45
4.2. Langkah Perbaikan Kinerja	45
Lampiran	46

Daftar Tabel

Tabel 1. Jabatan Struktural/Fungsional dan Pelaksana	4
Tabel 2. Keadaan ASN Menurut Jenis Kelamin, Pendidikan Terakhir dan Jabatan	5
Tabel 3. Keadaan Tenaga Kontrak Menurut Jenis Kelamin dan Jabatan	6
Tabel 4. Keadaan Tenaga Ahli DPRD Menurut Jenis Kelamin dan Jabatan	6
Tabel 5. Sarana Prasarana pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua	9
Tabel 6. Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024	25
Tabel 7. Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan	25
Tabel 8. Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Tahun 2024	27
Tabel 9. Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Tahun 2024	28
Tabel 10. Rincian Program Kegiatan dan Anggaran	29
Tabel 11. Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	29
Tabel 12. Capaian Kinerja Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024.....	29
Tabel 13. Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	31
Tabel 14. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD.....	32
Tabel 15. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	33
Tabel 16. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD.....	35
Tabel 17. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Penyediaan dan Pengoordinasian Tenaga Ahli yang diperlukan DPRD.....	35
Tabel 18. Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan.....	36
Tabel 19. Analisis dan Efisiensi Sumber Daya	40
Tabel 20. Realisasi Anggaran Sasaran Strategis pada Sekretariat DPRD Tahun 2024	42
Tabel 21. Realisasi Anggaran Keseluruhan pada Sekretariat DPRD Tahun 2024	43

Daftar Gambar

Gambar 1. Cascading Kinerja.....	2
Gambar 2. Struktur Organisasi.....	3
Gambar 3. Diagram Komposisi ASN berdasarkan Golongan.....	7
Gambar 4. Diagram Komposisi ASN berdasarkan Pendidikan	7
Gambar 5. Dokumentasi Rapat DPRD	38
Gambar 6. Dokumentasi Hearing/Dialog	38
Gambar 7. Dokumentasi RESES DPRD.....	39

BAB I

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran yang dapat memberikan gambaran penilaian apakah suatu Perangkat Daerah memiliki kinerja baik atau buruk melalui pengukuran dan evaluasi kinerja berdasarkan ketentuan. Melalui Laporan Kinerja ini, pencapaian kinerja PD dapat tergambarkan apakah sasaran dan target sesuai dengan yang diharapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK).

Dasar Hukum penyusunan meliputi:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun tujuan penyusunan LKIP sebagai berikut:

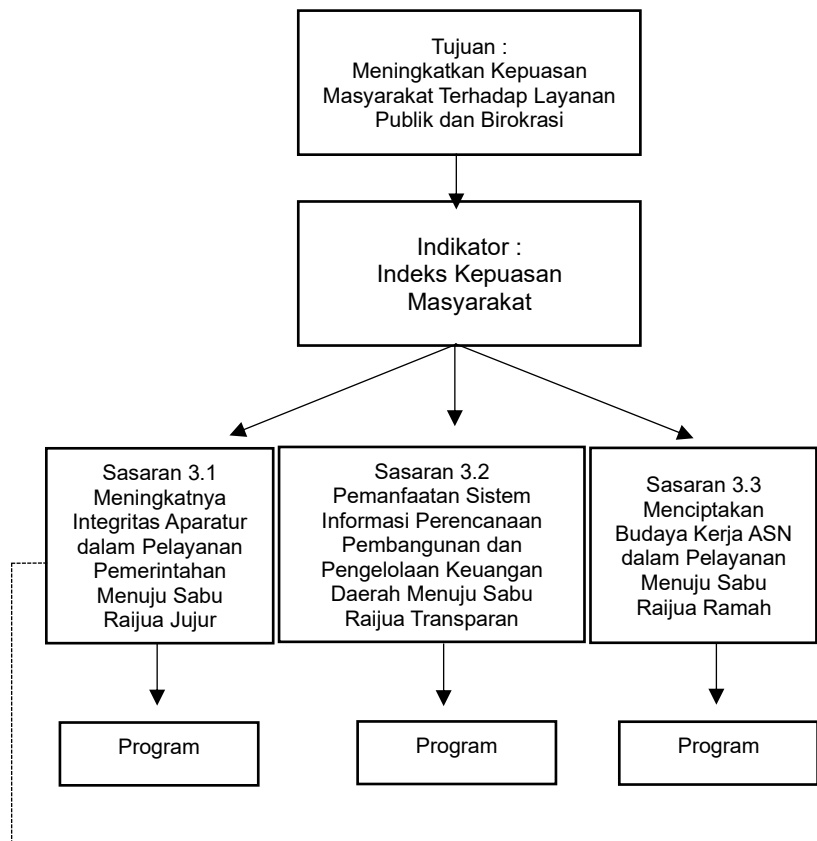
1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja instansi

1.1. *Cascading Kinerja* dan Struktur Organisasi sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah

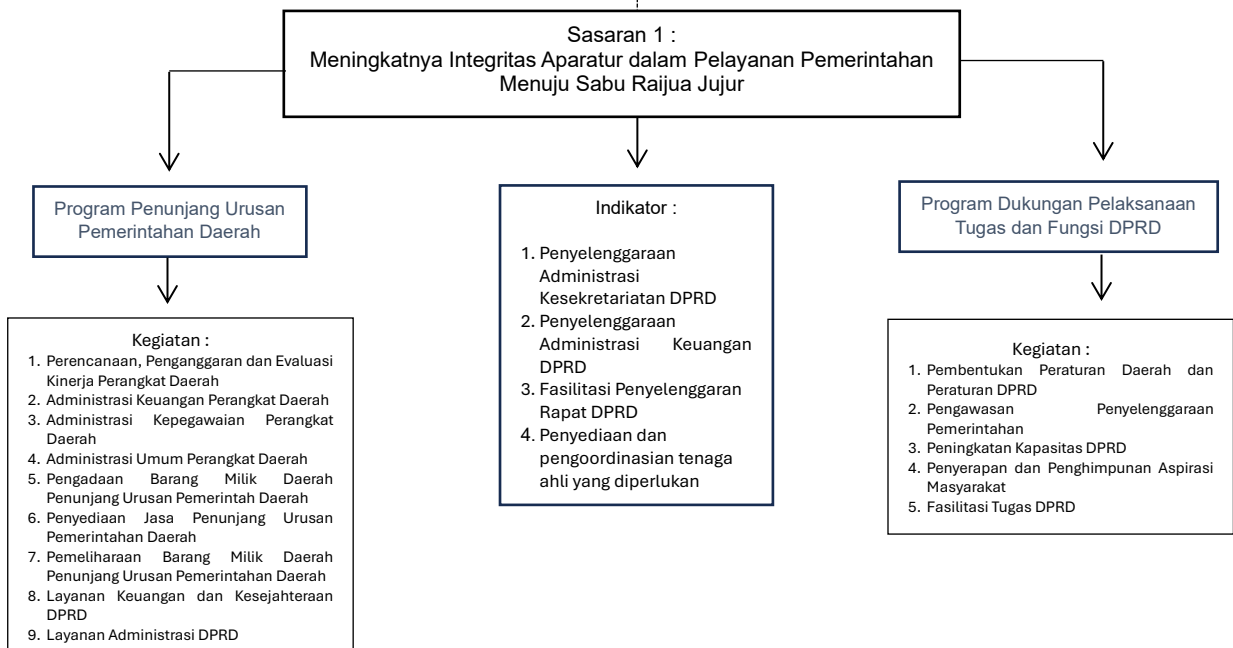
Untuk menjadi Organisasi Berbasis Kinerja (*Performance Base Organization*), setiap Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sabu Raijua Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2021-2026. Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut :

Gambar 1. Cascading Kinerja

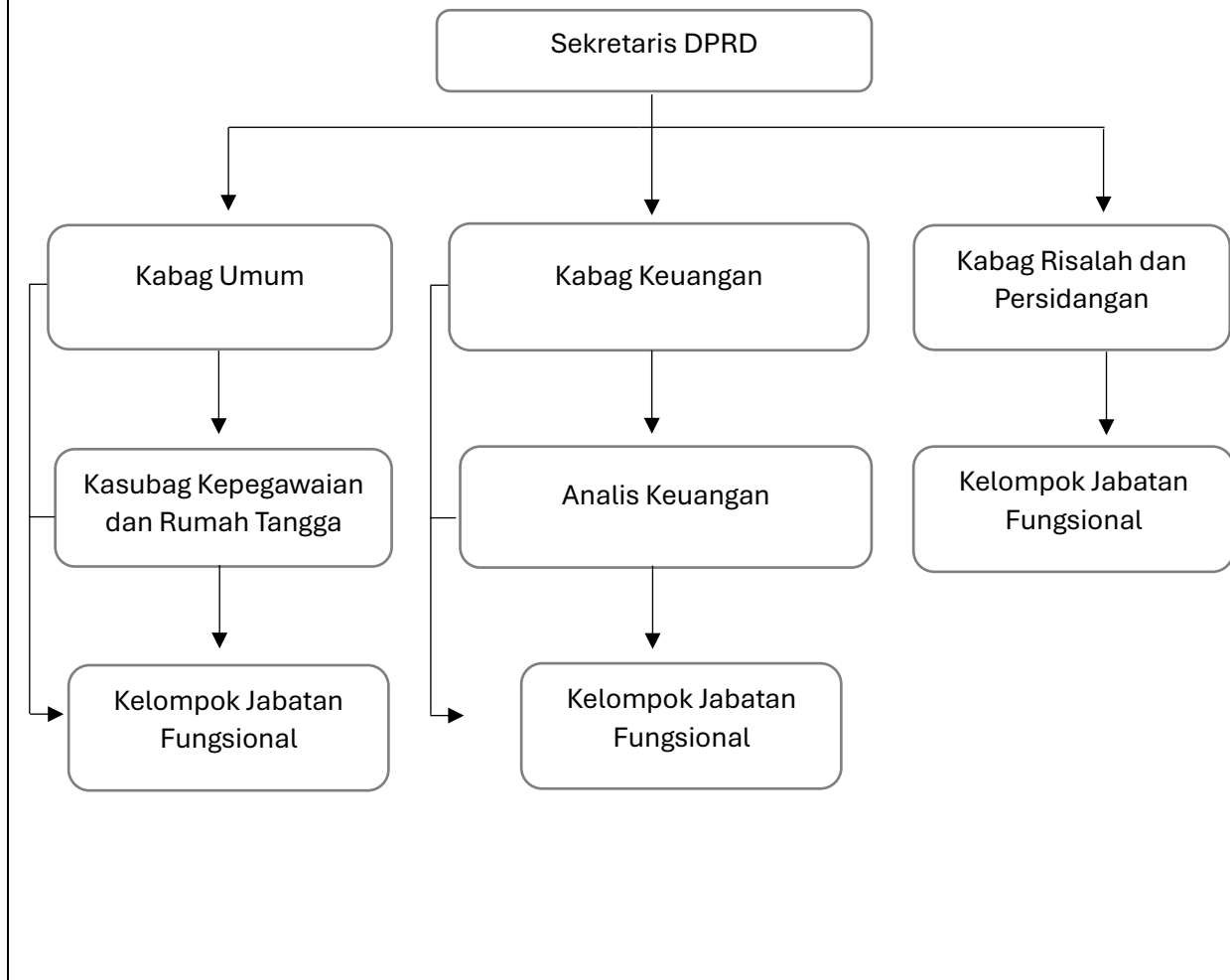
RPJMD Tahun 2021-2026



Rentra Setwan Tahun 2021- 2026



Gambar 2. Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua



1.2 Tugas, Fungsi dan Peta Jabatan

Sekretariat DPRD dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sabu Raijua Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua yang dijabarkan dalam Peraturan Bupati Sabu Raijua Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sabu Raijua.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sabu Raijua Nomor 17 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sabu Raijua, maka, Sekretariat DPRD mempunyai tugas pokok membantu pelayanan administratif kepada anggota DPRD.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretariat DPRD mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD
- b. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD

- c. Fasiltasi Penyelenggaraan Rapat DPRD
- d. Penyediaan dan Pengoordinasian ahli yang diperlukan oleh DPRD

Sesuai pelaksanaan tugas fungsi Sekretariat DPRD dibagi habis ke dalam jabatan struktural/fungsional dan jabatan pelaksana berdasarkan Peraturan Bupati Sabu Raijua Nomor 17 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sabu Raijua, Tugas dan fungsi Sekretariat DPRD dibagi ke dalam jabatan struktural/fungsional dan jabatan pelaksana yang terdiri dari:

Tabel 1. Jabatan Struktural/Fungsional dan Pelaksana

Jabatan Struktural/Fungsional	Jabatan Pelaksana
1. Sekretaris DPRD	1. Penelaah Teknis Kebijakan
2. Kepala Bagian	2. Pengolah Data dan Informasi
3. Kepala Sub Bagian	
4. Jabatan Fungsional Analis Kebijakan	

Sumber : Data Kepegawaian Sekretariat DPRD, Tahun 2024

1.3 Isu Strategis

Pembangunan Kabupaten Sabu Raijua saat ini menghadapi tantangan yang semakin kompleks. Sekretariat DPRD memiliki peran strategis dalam menjawab Isu Strategis sebagaimana termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sabu Raijua (RPJMD 2021-2026). Isu strategis yang terkait dengan Urusan Pemerintah yang diampuh oleh Sekretariat DPRD, yakni:

- a. Belum optimalnya pelayanan pada DPRD;
- b. Belum optimalnya pelaksanaan tugas dan fungsi dalam mendukung kinerja DPRD;
- c. Masih kurang dalam mempersiapkan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya;
- d. Kurangnya tenaga ASN dan Non ASN yang memiliki kompetensi/kemampuan di bidang teknologi informatika untuk mengimbangi perkembangan kemajuan teknologi.

1.4. Dukungan SDM, Sarana Prasarana

Sumber daya manusia merupakan modal utama dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua. Per Desember 2024, sumber daya manusia pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua berjumlah 51 (lima puluh satu) orang dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) sejumlah 16 (enam belas) orang, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sejumlah 1 (satu) orang, Tenaga Kontrak sebanyak 19 (sembilan belas) orang dan Tenaga Ahli DPRD sebanyak 15 (lima belas) orang. Rincian ASN terdiri dari laki-laki sebanyak 9 (sembilan) orang dan perempuan sebanyak 8 (delapan) orang, sedangkan untuk Tenaga Non ASN 10 (sepuluh) laki-laki dan 9 (sembilan) perempuan. Untuk jabatan struktural terdiri atas jabatan Sekretaris DPRD sebagai pejabat eselon II b, jabatan Kepala Bagian Umum, Keuangan dan Risalah/Persidangan sebagai pejabat eselon III a. dan Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga sebagai pejabat eselon IV a. Sedangkan sisanya, menempati jabatan fungsional yaitu Ahli Muda Analis Keuangan Pusat dan Daerah sebanyak 2 (dua) orang dan 10 (sepuluh) orang sebagai Pejabat Pelaksana atau Fungsional Umum. Penempatan

pegawai Sekretariat DPRD berdasarkan kompetensi pada basis pendidikan, diklat struktural, diklat fungsional, diklat teknis maupun pengalaman.

Tabel 2. Keadaan ASN menurut Jenis kelamin, Pendidikan Terakhir dan Jabatan

NO	NAMA/NIP/PANGKAT DAN GOLONGAN	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN/ ESELON
1.	Salmon D. Pellokila, SP NIP. 19710306 199503 1 003 Pembina Utama Muda (IV/c)	Laki – laki	S1	Sekretaris DPRD / Eselon II B
2.	Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt NIP. 196806081998031016 Pembina Tk I/(IV/b)	Laki – laki	S1	Kabag Umum/ III A
3.	Melania Radjah, S.E NIP. 19770507 200501 2 017 Pembina Tk I/(IV/b)	Perempuan	S1	Kabag Keuangan / III A
4.	Robert Hendrik, S.Pt NIP. 196712271999031010 Pembina Tk.I/(IV/b)	Laki-laki	S1	Kabag Risalah dan Persida- ngan / III A
5.	Paulina S.M Fongodhosa, SE NIP. 19750213 201001 2 013 Penata Tk.I/(III/d)	Perempuan	S1	Ahli Muda Analis Keuangan Pusat dan Daerah (Sub Koordinator Bagian Keuangan)
6.	Veky Petra Puas Gay, SE NIP. 19761122 201001 1 008 Penata/(III/d)	Laki-laki	S1	Ahli Muda Analis Keuangan Pusat dan Daerah (Sub Koordinator Bagian Keuangan)
7.	Janti Hendriana Moru, SE NIP. 19780115 201406 2 001 Penata/(III/c)	Perempuan	S1	Kasubang Kepegawaian & Rumah Tangga Penata / IV A
8.	Kristin J. Ara Riwu, M.Pd NIP. 199104202019032002 Penata Muda, Tk. I /(III/b)	Perempuan	S2	Penelaah Teknis Kebijakan
9.	Kristoforus Nggino, S.Pd NIP. 198009292010011024 Penata Tk.I (III/d)	Laki – Laki	S1	Pengolah Data dan Informasi
10.	Jublina Maryance Siokain, A.Md NIP. 198210312011012010 Penata Muda, Tk. I /III/b	Perempuan	D3	Pengolah Data dan Informasi
11.	Kristian Imanuel Moy NIP. 19930408 201403 1 003 Penata Muda (III/a)	Laki – laki	S1	Penelaah Teknis Kebijakan
12.	Jandri Osias Modok, S.Kom NIP. 19870110 202012 1 002 Penata Muda / (III/a)	Laki – laki	S1	Penelaah Teknis Kebijakan
13.	Estyn Feministalia Bunga, SE NIP. 19880216 202012 2 002 Penata Muda / (III/a)	Perempuan	S1	Penelaah Teknis Kebijakan
14.	Mariane I. Y. Nassa, S.IKom NIP. 19980620 202012 2 002 Penata Muda / (III/a)	Perempuan	S1	Penelaah Teknis Kebijakan
15.	Septiana M. P. Bire,A.Ak NIP. 19940908 202303 2002 Penata Muda / (III/a)	Perempuan	S1	Penelaah Teknis Kebijakan
16.	Yonedi Y. Rupidara NIP. 19760702 201101 1 008	Laki – laki	SMK	Pengolah Data dan Informasi

17.	Pengatur (II/c) Yonas Yeheskiel H. Medo Ludji, SH NIP. 19821215 202321 1 008 IX	Laki – laki	S1	Penelaah Teknis Kebijakan
-----	--	-------------	----	---------------------------

Sumber : Data Kepegawaian Sekretariat DPRD, Tahun 2024

Tabel 3. Keadaan Tenaga Kontrak menurut Jenis kelamin dan Jabatan

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Jabatan
1	Irna Adelin Kana Lebe	Perempuan	Tenaga Kontrak
2	Titus M. Hadi Ratu	Laki – laki	Tenaga Kontrak
3	Benediktus Kale Dipa	Laki – laki	Tenaga Kontrak
4	Dominominius Bessie	Laki – laki	Tenaga Kontrak
5	Ocy Kore Udju	Perempuan	Tenaga Kontrak
6	Marviance Mone Udju	Perempuan	Tenaga Kontrak
7	Samira B. A. Alkatiri	Perempuan	Tenaga Kontrak
8	Gabriel Bangngu	Laki – laki	Tenaga Kontrak
9	Heprianto A. Dira Tome	Laki – laki	Tenaga Kontrak
10	Rihi Dida	Laki – laki	Tenaga Kontrak
11	Fabrianus Baki Boni	Laki – laki	Tenaga Kontrak
12	Mesak Riwu	Laki – laki	Tenaga Kontrak
13	Viktor Isak Wadu	Laki – laki	Tenaga Kontrak
14	Denilson Tuka	Laki – laki	Tenaga Kontrak
15	Rina M. Tuka	Perempuan	Tenaga Kontrak
16	Anova Kurniati Kore Tome	Perempuan	Tenaga Kontrak
17	Asriliyanti Hili Buru	Perempuan	Tenaga Kontrak
18	Lili Nova Djeni	Perempuan	Tenaga Kontrak
19	Marlish W. Muskitta	Perempuan	Tenaga Kontrak

Sumber : Data Kepegawaian Sekretariat DPRD, Tahun 2024

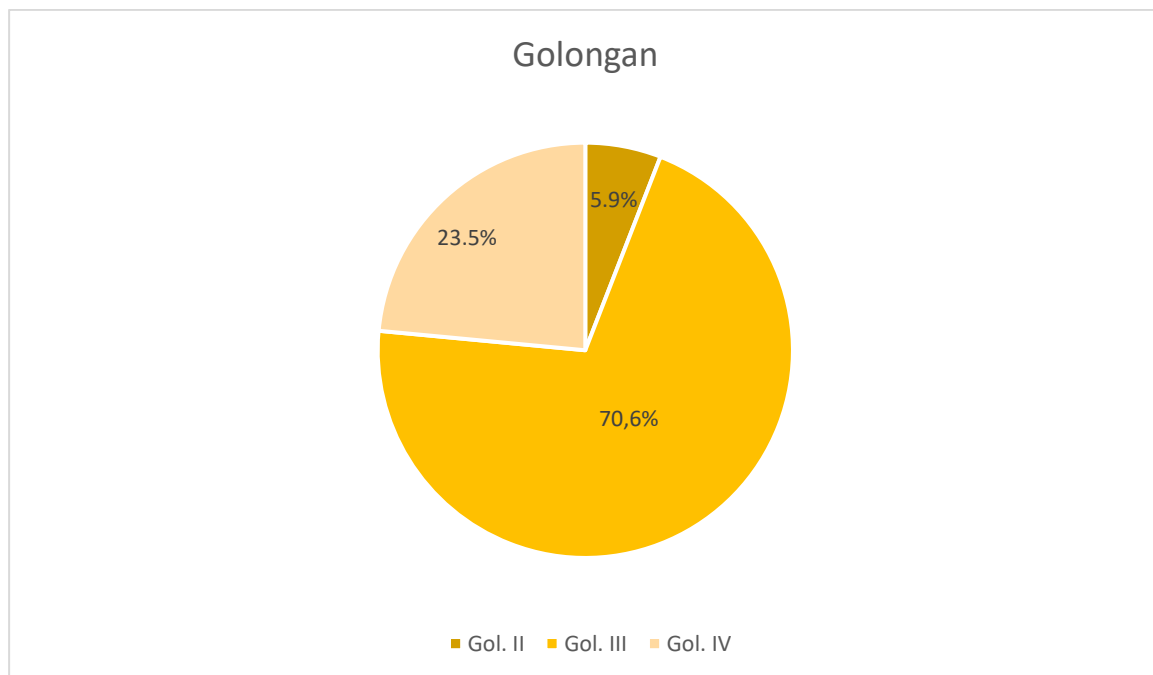
Tabel 4. Keadaan Tenaga Ahli Fraksi menurut Jenis kelamin, Jabatan dan Penempatan pada AKD

No.	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Jabatan	Alat Kelengkapan DPRD
1	Hermanus Talo, SP	Laki-laki	Tenaga Ahli	PDIP
2	Median Pulu Lede, SP	Laki-laki	Tenaga Ahli	Partai Golkar
3	Onky Saputra Wadu Heo, S.E	Laki-laki	Tenaga Ahli	Demokrat
4	Welem Radja, S.TP	Laki-laki	Tenaga Ahli	Partai Nasdem
5	Marthen Kana Lede, S.Pd	Laki-laki	Tenaga Ahli	Gabungan Peduli Raihahu
6	Isak Newton Huru, S.Pd	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Pimpinan DPRD
7	Harianto Leo Huru, SE	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Pimpinan DPRD

8	Reinaldo Boni Geti, S.Ak	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Pimpinan DPRD
9	Thomas Hina, S.Pd	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Badan Musyawarah
10	Lime Niba, SH	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Badan Kehormatan
11	Santri Arifin Labu, S.Pi	Perempuan	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Badan Anggaran
12	Mikael Tada Miha, S.Pd	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	BAPEMPERDA
13	James Seprison Taka Logo, S.H	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Komisi I
14	Jefri Arnaldo Djami, S.Kom	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Komisi II
15	Yoan Benediktus Djami, S.Pd	Laki-laki	Kelompok Pakar/Tim Ahli	Komisi III

Sumber : Data pada Bagian Risalah dan Persidangan Sekretariat DPRD, Tahun 2024

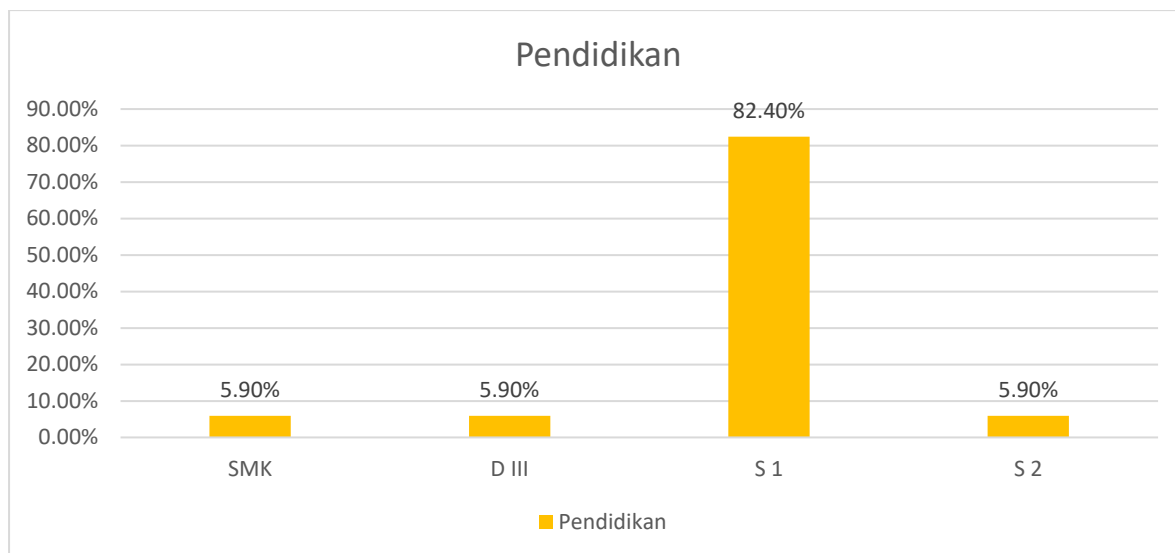
1. Berdasarkan Golongan



Gambar 3 Diagram Komposisi ASN Berdasarkan Golongan

Berdasarkan diagram di atas komposisi pegawai Sekretariat DPRD yang terbanyak merupakan pegawai golongan III sebanyak 12 orang (70,6%), pegawai golongan IV sebanyak 4 orang (23,5%) dan pegawai golongan II sebanyak 1 orang (5,9%).

2. Berdasarkan Tingkat Pendidikan



Gambar 4 Diagram Komposisi ASN Berdasarkan Pendidikan

Berdasarkan tingkat Pendidikan Sekretariat DPRD terdapat 1 orang pegawai ASN berpendidikan Strata 2 (S2), 14 orang pegawai ASN yang berpendidikan strata 1 (S1), 1 orang pegawai ASN berpendidikan Diploma 3 (D3) dan 1 orang pegawai ASN yang berpendidikan SMK.

Selain Sumber Daya Aparatur sebagaimana disebut di atas, Sekretariat DPRD memiliki sarana prasarana sebagai berikut :

Tabel 5. Sarana Prasarana pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua

NO	JENIS BARANG / NAMA BARANG		JUMLAH		KETERANGAN		TAHUN PENGADAAN
					Baik	Rusak	
1.	Sedan	Toyota / Rush	1	Unit	Baik	-	2010
2.	Sedan	Toyota / Avansa E	1	Unit	Baik	-	2010
3.	Sedan	Toyota / Avansa E	1	Unit	Baik	-	2010
4.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)		1	Unit	Baik	-	2010
5.	Brankas	Rajawali	1	Unit	-	Rusak	2010
6.	Alat Kantor lainnya	Honda	1	Unit	-	Rusak	2010
7.	Kursi Rapat		15	Unit	Baik	-	2010
8.	Kipas Angin		2	Unit	Baik	-	2010
9.	Sound System			Unit	Baik	-	2010
10.	Camera Video		1	Unit	Baik	-	2010
11.	P.C Unit		2	Unit	-	Rusak	2010
12.	Jaringan Telepon Di atas Tanah Kapasitas Kecil		1	Unit	Baik	-	2010
13.	Sedan	Toyota / Avanza	1	Unit	Baik	-	2011
14.	Stasion Wagon	Suzuki / GC415V-APV	1	Unit	Baik	-	2011
15.	Stasion Wagon	Suzuki / GC415V-APV	1	Unit	Baik	-	2011
16.	Stasion Wagon	Suzuki / GC415V-APV	1	Unit	Baik	-	2011
17.	Sepeda Motor	Honda / GL15A1RRM/T	1	Unit	Baik	-	2011
18.	Sepeda Motor	Honda / New Mega Pro	1	Unit	Baik	-	2011
19.	Sepeda Motor	Honda / NF 125 TR	1	Unit	Baik	-	2011
20.	Lemari kayu	Lemari Arsip	1	Unit	Baik	-	2011
21.	Lemari kayu	Lemari Arsip	1	Unit	-	Rusak	2011
22.	Rak Kayu		2	Unit	Baik	-	2011

23.	Alat Kantor Lainnya		1	Unit	Baik	-	2011
24.	Alat Kantor Lainnya		2	Unit	-	Rusak	2011
25.	Alat Kantor Lainnya		5	Unit	Baik	-	2011
26.	Kursi Kayu	Kursi Ukir	7	Unit	Baik	-	2011
27.	Kursi Kayu		1	Unit	-	Rusak	2011
28.	Kursi Kayu	Kursi Ukir	16	Unit	Baik	-	2011
29.	Meja Tambahan		1	Unit	Baik	-	2011
30.	Kipas Angin		3	Unit	Baik	-	2011
31.	Kipas Angin		1	Unit	-	Rusak	2011
32.	Kipas Angin		1	Unit	Baik	-	2011
33.	Equalizer	TOASTAR / EQ 231	1	Unit	-	Rusak	2011
34.	Loudspeaker	WALL JASON	3	Unit	Baik	-	2011
35.	Loudspeaker	BRACKET BMB	3	Unit	Baik	-	2011
36.	Sound System		1	Unit	Baik	-	2011
37.	Microphone Table Stand	ROXLAND	23	Unit	Baik	-	2011
38.	Microphone Table Stand	ROXLAND	1	Unit	-	Rusak	2011
39.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	SAMSUNG / C 350	1	Unit	Baik	-	2011
40.	Alat Rumah Tangga Lain-lain		2	Unit	Baik	-	2011
41.	Alat Rumah Tangga Lain-lain		1	Unit	Baik	-	2011
42.	Microphone/Wireless Mic	Beta / Beta 58 Combo	1	Unit	-	Rusak	2011
43.	Power Amplifier	CP 2000	1	Unit	Baik	-	2011
44.	Mixer PVC	PMX2402	1	Unit	-	Rusak	2011
45.	Layar film/Proyektor	ACCER	1	Unit	-	Rusak	2011
46.	Handphone	NOKIA / E 90	3	Unit	Baik	-	2011
47.	P.C Unit		8	Unit		Rusak	2011
48.	Lap Top	TOSHIBA	2	Unit	Baik	-	2011
49.	Lap Top	TOSHIBA	1	Unit	-	Rusak	2011
50.	Printer (peralatan personal computer)		2	Unit		Rusak	2011
51.	Printer (peralatan personal computer)		1	Unit	Baik	-	2011

52.	Printer (peralatan personal computer)		1 Unit		Kurang baik	2011
53.	Stasion Wagon	Suzuki / GC415V-APV SDX M/T	1 Unit	Baik	-	2012
54.	Stasion Wagon	Suzuki / GC415V-APV SDX M/T	1 Unit	Baik	-	2012
55.	Sepeda Motor	Yamaha / 45P (BYZON)	1 Unit	Baik	-	2012
56.	Sepeda Motor	Yamaha / 50C(T135HC)	1 Unit	Baik	-	2012
57.	Sepeda Motor	Yamaha / 50C(T135HC)	1 Unit	Baik	-	2012
58.	Rak-Rak Penyimpanan		3 Unit	Baik	-	2012
59.	Rak-rak Penyimpanan		2 Unit	Baik	-	2012
60.	Filling Cabinet Besi		2 Unit	-	Rusak	2012
61.	Filling Cabinet Besi		2 Unit	Baik	-	2012
62.	White Board	White Board	1 Unit	Baik	-	2012
63.	White Board	White Board	1 Unit	-	Rusak	2012
64.	White Board	White Board	2 Unit	Baik	-	2012
65.	Meja 1/2 Biro	Meja Super Biro	1 Unit	-	Rusak	2012
66.	Lemari Es	-	1 Unit	Baik	-	2012
67.	AC Unit	Samsung	4 Unit	Baik	-	2012
68.	AC Unit	Samsung	4 Unit	-	Rusak	2012
69.	AC Split	Polytron / AC duduk	2 Unit	-	Rusak	2012
70.	Alat Rumah Tangga Lain-lain		1 Unit	Baik	-	2012
71.	Alat Rumah Tangga Lain-lain		1 Unit	-	Rusak	2012
72.	Alat Rumah Tangga Lain – lain		3 Unit	Baik	-	2012
73.	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain		1 Unit		Kurang Baik	2012
74.	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain		2 Unit	Baik	-	2012
75.	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain		1 Unit	Baik	-	2012
76.	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2 Unit	Baik	-	2012
77.	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis		2 Unit	Baik	-	2012
78.	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA	2 Unit		Rusak	2012

79.	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA	1 Unit		Rusak	2012
80.	Alat Komunikasi Lain-lain (dst)	Samsung / PC Galaxi	1 Unit	Baik	-	2012
81.	Papan Bergerak	Ukiran	2 Unit	Baik	-	2012
82.	Printer (peralatan personal computer)	Canon / Pixma MP 258	5 Unit		Kurang Baik	2012
83.	Printer (peralatan personal computer)	Canon / IP 2770 + Infus	1 Unit		Kurang Baik	2012
84.	Printer (peralatan personal computer)	Canon / IP 2770 + Infus	1 Unit		Kurang Baik	2012
85.	Sedan	Toyota / fortuner 4 x 2 G TRD M/T	1 Unit	Baik	-	2013
86.	Sedan	toyota / fortuner 4 x 2 G TRD M/T	1 Unit	Baik	-	2013
87.	Sedan	toyota / fortuner 4 x 2 G TRD M/T	1 Unit	Baik	-	2013
88.	Lemari Besi/metal	2 pintu	1 Unit	Baik	-	2013
89.	Lemari Besi/metal	2 pintu	3 Unit	Baik	-	2013
90.	Lemari kayu	2 pintu	4 Unit	Baik	-	2013
91.	Filling Besi/Metal	4 rak	7 Unit	Baik	-	2013
92.	Alat Kantor Lainnya		1 Unit		Rusak	2013
93.	Kipas Angin		4 Unit	Baik	-	2013
94.	Sound System		1 Unit	Baik	-	2013
95.	Note Book	Acer Aspire / V5-471PG intel core i5-3337U	1 Unit	-	Rusak	2013
96.	Note Book	Acer Aspire / V5-471PG intel core i5-3337U	1 Unit	-	Rusak	2013
97.	Note Book	Acer Aspire / V5-471PG intel core i5-3337U	1 Unit	Baik	-	2013
98.	Note Book	Acer Aspire / V5-471PG intel core i5-3337U	1 Unit	-	Rusak	2013
99.	Note Book	Acer Aspire / V5-471PG intel core i5-3337U	4 Unit	Baik	-	2013
100.	Scanner	Canoscan / LiDE210	1 Unit	-	Rusak	2013

101.	Printer 9peralatan personal computer)	Cannon / E 510	1 Unit	-	Rusak	2013
102.	Printer	Cannon / E 510	1 Unit	Baik	-	2013
103.	Printer	HP Jet Pro / M1132 MFP	1 Unit	Baik	-	2013
104.	Lemari Penyimpanan	Violeta / Rak Piring	2 Unit	Baik	-	2014
105.	Sofa	-	2 Unit	Baik	-	2014
106.	Rice Cooker (Alat Dapur)	Weilong	2 Unit	Baik	-	2014
107.	Rice Cooker (Alat Dapur)	Drink jar shinil 13 ltr / ID-1300	1 Unit	Baik	-	2014
108.	Rice Cooker (Alat Dapur)	Lionex 15l / IDD 1500 2CT	1 Unit	Baik	-	2014
109.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Gordyn Jendela	1 Unit	Baik	-	2014
110.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1 set Kain Gordin	1 Unit	Baik	-	2014
111.	Audio Tape Reel Recorder	Sony / ICD-UX512	2 Unit	Baik	-	2014
112.	Telephone Mobile	Oppo R827 new / imei 9614	1 Unit	Baik	-	2014
113.	Telephone Mobile	Samsung / Note 3 black	1 Unit	Baik	-	2014
114.	Handphone	Samsung S5	1 Unit	Baik	-	2014
115.	Ketel Pemasakan	Cerek Masak	1 Unit	Baik	-	2014
116.	Papan Bergerak		2 Unit 7	Baik	-	2014
117.	Tape Recorder (Alat laboratorium kebisingan dan getaran)	IC Recorder	1 Unit	Baik	-	2014
118.	Generator Set/Motor Listrik	Yamakoyo / 5GFLDE	1 Unit	-	Rusak	2015
119.	Sepeda Motor	Honda Supra X 125 / APX12U21C08 M/T	1 Unit	Baik	-	2015
120.	Sepeda Motor	Honda Supra X 125 / APX12U21C08 M/T	1 Unit	Baik	-	2015
121.	Sepeda Motor	Honda Supra X 125 / APX12U21C08 M/T	1 Unit	Baik	-	2015
122.	Sepeda Motor	Honda Supra X 125 / APX12U21C08 M/T	1 Unit	Baik	-	2015
123.	Sepeda Motor	Honda Supra X 125 / APX12U21C08 M/T	1 Unit	Baik	-	2015

124.	Mesin Foto Copy Folio	Canon / IR6020	1 Unit	-	Rusak	2015
125.	Peti Uang	Aquarius	1 Unit	Baik	-	2015
126.	Lemari Es	Polytron / PRG16AGRN	3 Unit	Baik	-	2015
127.	AC Unit	Politron	1 Unit	Baik	-	2015
128.	AC Unit	LG / SN 09 LPB X -R	1 Unit	Baik	-	2015
129.	AC Unit	LG / SN 09 LPB X -R	1 Unit	Baik	-	2015
130.	Microphone Table stand	Desktop Type Pure Discussion Delegate Unit / creator CR-MH4104H	1 Unit 4	Baik	-	2015
131.	Microphone Table stand	Desktop Type Pure Discussion Delegate Unit / creator CR-MH4104H	1 Unit 0	Baik	-	2015
132.	Audio Master Control Unit	CREATOR / CR-M4201	1 Unit	Baik	-	2015
133.	Chairman/Audio Conference	Desktop Type Pure Discussion Chairman Unit / creator CR-MH4102	6 Unit	Baik	-	2015
134.	Video Monitor	Politron	2 Unit	Baik	-	2015
135.	Telephone Mobile	Oppo / Fin 7	1 Unit	Baik	-	2015
136.	Peralatan Antena SHF/Parabola Lain-lain	Venus	2 Unit	Baik	-	2015
137.	Personal computer lainnya	Epson / L350	1 Unit	-	Rusak	2015
138.	Personal computer lainnya	Epson / L350	1 Unit	Baik	-	2015
139.	Printer (Peralatan Personal computer)	Canon / MP 287	1 Unit	-	Rusak	2015
140.	Printer (Peralatan Personal computer)	Canon / MP 287	1 Unit	-	Rusak	2015
141.	Sedan	TOYOTA / AVANZA 1.5 VOLT M/T	1 Unit	Baik	-	2016
142.	Kipas Angin	TORNADO / 20"	1 Unit	Baik	-	2016
143.	Peralatan Studio Video dan Film Lain-lain	NIKON / COOLPIX P610	1 Unit	Baik	-	2016
144.	Peralatan Studio Video dan Film Lain-lain	SONY / HDR-CX 405 FULL HD	1 Unit	Baik	-	2016

145.	Destilling Apparatus	Dell / Procesor Intel Core i3-500 SU	1	Unit	Baik	-	2016
146.	Destilling Apparatus	Dell / Procesor Intel Core i3-500 SU	1	Unit	Baik	-	2016
147.	Destilling Apparatus	Dell / Procesor Intel Core i3-500 SU	1	Unit	-	Rusak	2016
148.	Peralatan Personal computer lainnya	APC / BR 1200 GI	3	Unit	Baik	-	2016
149.	Microphone/Wireless Mic	Kenwood / KW 900 G	1	Unit		Rusak	2017
150.	Destilling Apparatus	Acer Aspire E 14 / ES 475G - 5115 intel core i5	1	Unit	Baik	-	2017
151.	Destilling Apparatus	Acer Aspire E 14 / ES 475G - 5115 intel core i5	1	Unit	Baik	-	2017
152.	Destilling Apparatus	ASUS / X441U	1	Unit	Baik	-	2017
153.	Hard Disk	My Password WD / 1 Terra	1	Unit	Baik	-	2017
154.	Hard Disk	MY Passwor WD / 1 Terra	1	Unit	Baik	-	2017
155.	Portable Water Pump	Sanyo	2	Unit	Baik	-	2018
156.	Portable Water Pump	Sanyo	1	Unit	Baik	-	2018
157.	Rak-rak Penyimpanan	Ameto / Kaserta	1	Unit	Baik	-	2018
158.	Rak-rak Penyimpanan	Ameto / Kaserta	1	Unit	Baik	-	2018
159.	Rak-rak Penyimpanan	Ameto / Kaserta	1	Unit	Baik	-	2018
160.	Lemari Makan	Taekwood / Taekwood	1	Unit	Baik	-	2018
161.	Lemari Makan	Taekwood / Taekwood	1	Unit	Baik	-	2018
162.	Lemari Makan	Taekwood / Taekwood	1	Unit	Baik	-	2018
163.	White Board	-	3	Unit	Baik	-	2018
164.	Alat Kantor Lainnya	MY PASPORT	2	Unit	Baik	-	2018
165.	Alat Kantor Lainnya	honda / BDM 2800	1	Unit	Baik	-	2018
166.	Kursi Besi/Metal	rangka stenlis	1	Unit	Baik	-	2018
167.	Kursi Besi/Metal	rangka besi	1	Unit	Baik	-	2018
168.	Kursi Besi/Metal	rangka beli	1	Unit	Baik	-	2018
169.	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	big land AC Milan / big land	1	Unit	Baik	-	2018
170.	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	bigland / bigland	1	Unit	Baik	-	2018

171.	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	Bigland AC Milan / Bigland	1 Unit	Baik	-	2018
172.	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	Taekwood / taekwood	3 Unit	Baik	-	2018
173.	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	-	3 Unit	Baik	-	2018
174.	Meja Makan Besi	Marven / Marven	1 Unit	Baik	-	2018
175.	Meja Makan Besi	Marven / Marven	2 Unit	Baik	-	2018
176.	Sofa	Citra Vios 4 / Citra Vios 4	3 Unit	Baik	-	2018
177.	Meubeler Lainnya	Taekwood / Taekwood	3 Unit	Baik	-	2018
178.	Mesin Penghisap Debu	Hight Cleo Eco / Hight Cleo Eco	3 Unit	Baik	-	2018
179.	Mesin Cuci	Samsung / 1 tabung	2 Unit	Baik	-	2018
180.	Mesin Cuci	Samsung / 1 tabung	1 Unit	Baik	-	2018
181.	Lemari Es	Polytron / 2 pintu	3 Unit	Baik	-	2018
182.	AC Split	Panasonic / split	1 Unit	Baik	-	2018
183.	AC Split	panasonic / 2 pk	1 Unit	Baik	-	2018
184.	AC Split	Panasonic / split	1 Unit	Baik	-	2018
185.	AC Split	panasonic / 2 pk	3 Unit	Baik	-	2018
186.	Kipas Angin	Regency / duduk	2 Unit	Baik	-	2018
187.	Kipas Angin	Regency	1 Unit	Baik	-	2018
188.	Kipas Angin	Regency	1 Unit	Baik	-	2018
189.	Kipas Angin	Regency	1 Unit	Baik	-	2018
190.	Kipas Angin	Regency	1 Unit	Baik	-	2018
191.	Alat Pendingin Lainnya	aux / aux	3 Unit	Baik	-	2018
192.	Kompas Gas	Barner / Barner	3 Unit	Baik	-	2018
193.	Kitchen Set	HPL Taekwood / HPL Taekwood	1 Unit	Baik	-	2018
194.	Kitchen Set	HPL Taekwood / HPL Taekwood	1 Unit	Baik	-	2018
195.	Kitchen Set	HPL Taekwood / HPL Taekwood	1 Unit	Baik	-	2018
196.	Televisi	Samsung / Ful HD flat Smart TV j5 200	1 Unit	Baik	-	2018
197.	Televisi	Samsung / Ful HD flat Smart TV j5 200	1 Unit	Baik	-	2018

198.	Televisi	Samsung / Ful HD flat Smart TV j5 200	1 Unit	Baik	-	2018
199.	Sound System	Tunder	3 Unit	Baik	-	2018
200.	Camera Video	Cognos / C-18S	1 Unit	Baik	-	2018
201.	Camera Video	Cognos / C-18S	1 Unit	Baik	-	2018
202.	Camera Video	Cognos / C-18S	1 Unit	Baik	-	2018
203.	Camera Video	Cognos / C-18S	1 Unit	Baik	-	2018
204.	Camera Video	Cognos / C-18S	8 Unit	Baik	-	2018
205.	Camera Video	Cognos / C-18S	1 Unit	Baik	-	2018
206.	Camera Video	Cognos / C-18S	2 Unit	Baik	-	2018
207.	Dispenser	Sanken / HWD 766	2 Unit	Baik	-	2018
208.	Dispenser	Sanken / HWD 766	1 Unit	Baik	-	2018
209.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	KainTebal / Kain Tebal	1 Unit	Baik	-	2018
210.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Kain Tebal / Kain Tebal	1 Unit	Baik	-	2018
211.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	c / kain Tebal	1 Unit	Baik	-	2018
212.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	3 Unit	Baik	-	2018
213.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	MDE 63 AMP	1 Unit	Baik	-	2018
214.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	1 Unit	Baik	-	2018
215.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	1 Unit	Baik	-	2018
216.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	4 Unit	Baik	-	2018
217.	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	2 pintu kaca	1 Unit	Baik	-	2018
218.	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis	2 pintu	2 Unit	Baik	-	2018
219.	Peralatan Antena SHF/Parabola Lain-lain	Venus / 12 Feet	1 Unit	Baik	-	2018
220.	Peralatan Antena SHF/Parabola Lain-lain	Venus / venus	2 Unit	Baik	-	2018
221.	Bak Fiberglass	-	2 Unit	Baik	-	2018
222.	Lap Top	acer / aspire E14	1 Unit	Baik	-	2018
223.	Lap Top	acer / aspire E14	1 Unit	Baik	-	2018
224.	Lap Top	acer / aspire E14	1 Unit	Baik	-	2018

225.	Lap Top	acer / aspire E14	2 Unit	Baik	-	2018
226.	Lap Top	acer / aspire E14	1 Unit	Baik	-	2018
227.	Lap Top	acer / aspire E14	1 Unit	Baik	-	2018
228.	Lemari kayu	Lemari Arsip 2 Pintu / Kayu Jati	4 Unit	Baik	-	2019
229.	Rak Kayu	Sigma / BOOKCASE 80	3 Unit	Baik	-	2019
230.	Mesin Absensi	Secure / sidik jari	1 Unit	-	Rusak	2019
231.	Mesin Absensi	Secure / sidik jari	1 Unit	Baik	-	2019
232.	Meja 1/2 Biro	Meja Biro / Kayu Jati	3 Unit	Baik	-	2019
233.	Kursi fiber glas/Plastik	Napolly / Kursi Plastik Sandar	5 Unit 0	Baik	-	2019
234.	Sofa	Oscar Cleo / 3 PC & 1 Meja Tamu	3 Unit	Baik	-	2019
235.	Sofa	Oscar Cleo / Sofa Sudut Minimalis	3 Unit	Baik	-	2019
236.	Meubeleur lainnya	Lady Rose / Cotton	6 Unit	Baik	-	2019
237.	Meubeleur lainnya	Yobel / Bahan Kapas Silikon	3 Unit 6	Baik	-	2019
238.	Meubeleur lainnya	Custom / Bahan Kapas Silikon	3 Unit 6	Baik	-	2019
239.	Meubeleur lainnya	Hawaii / Cotton	6 Unit	Baik	-	2019
240.	Meubeleur lainnya	Fata / Cotton	6 Unit	Baik	-	2019
241.	Mesin Penghisap Debu	Electrolux / Vacuum Cleaner	2 Unit	Baik	-	2019
242.	A.C. Split	Changhong CSC-09NVB2 / 1 PK	3 Unit	Baik	-	2019
243.	Kipas Angin	Tornado / Gantung	5 Unit	Baik	-	2019
244.	Loudspeaker	Targa / Custom Wireless	2 Unit	Baik	-	2019
245.	Alat Pemanas Ruangan	Shinil/Stanles	2 Unit	Baik	-	2019
246.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Neo / Neo 100	3 Unit	Baik	-	2019
247.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Krisbow / Plastik	2 Unit	Baik	-	2019
248.	Microphone/Wireless Mic	Ashley M114 / Wireless Microphone 4CH	2 Unit	Baik	-	2019
249.	Alat Komunikasi Sosial Lain-lain	I-Perisalah Portable/Mobile / paket	1 Unit	Baik	-	2019
250.	Video Camera dan Recorder	Camera CCTV NVR KIT / Paket	1 Unit	Baik	-	2019

251.	Kabel Listril	BELDEN 300M	1 Unit	Baik	-	2019
252.	P.C Unit	LENOVO / WIN 10 - CORE i5	1 Unit	Baik	-	2019
253.	Lap Top	ACER / 14 Z476 INTER CORE i3-6006u PROCESSOR (2.0GHz)	7 Unit	Baik	-	2019
254.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / G1010	4 Unit	Baik	-	2019
255.	Peralatan Personal Komputer lainnya	UPS ICCA 2600W	3 Unit	Baik	-	2019
256.	Peralatan Jaringan Lain-lain	KONEKTOR RJ45	1 Unit	Baik	-	2019
257.	Gedung Garasi/Pool Permanen	-	2 Unit	Baik	-	2019
258.	LCD Proyektor/Infocus	Infocus DLP / IN114	1 Unit	Baik	-	2020
259.	Layar Film/Proyektor	Layer Proyektor microvision/ motorized Elektrik	1 Unit	Baik	-	2020
260.	Alat komunikasi lainnya (dst)	e-Aspirasi / Website	1 Unit	Baik	-	2020
261.	Lap Top	ACER / CORE TMi5	1 Unit	Baik	-	2020
262.	Kursi Rapat		2 Unit 5	-	Rusak	2010
263.	Kipas Angin		1 Unit	-	Rusak	2010
264.	Kipas Angin		1 Unit	-	Rusak	2010
265.	Alat Dapur lainnya		1 Unit	-	Rusak	2010
266.	Dispenser		1 Unit	-	Rusak	2010
267.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / IP 2700	1	-	Rusak	2010
268.	Alat Kantor lainnya		2 Unit 4	-	Rusak	2011
269.	Alat Kantor lainnya		9 Rol	-	Rusak	2011
270.	Kipas Angin		1 Unit	-	Rusak	
271.	Microphone	MIC SAKU	2 Unit	-	Rusak	2011
272.	Papan Bergerak		2 4	-	Rusak	2011

273.	Tape Recorder (Alat Laboratorium kebisingan dan getaran)		4 Unit	-	Rusak	2011
274.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANNON	1	-	Rusak	2011
275.	Rak-Rak Penyimpanan		1 Unit	-	Rusak	2012
276.	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Dap	1 Unit	-	Rusak	2012
277.	Tape Recorder (Alat Laboratorium kebisingan dan getaran)		1 Unit	-	Rusak	2012
278.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / IP 2700	1	-	Rusak	2012
279.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / IP 2700	2	-	Rusak	2012
280.	Tape Recorder (Alat Laboratorium kebisingan dan getaran)		1 Unit	-	Rusak	2013
281.	Kompur Minyak	Hock / 22 sumbu	1 Unit	-	Rusak	2014
282.	Microphone	RWM-112Y	1 Unit	-	Rusak	2014
283.	Tape Recorder (Alat Laboratorium kebisingan dan getaran)	IC Recorder	1 Unit	-	Rusak	2014
284.	Microphone/Wireless Mic	Shure / LAT 42	1 Unit	-	Rusak	2015
285.	Receiver	Venus Mirage / DV3 Digital Video Disc 1.2	1 Unit	Baik	-	2016
286.	Kursi Tamu	STERLING	1 Unit 5	Baik	-	2016
287.	Kursi Tamu	STERLING	1 Unit	Baik	-	2016
288.	Kursi Tamu	STERLING	3 Unit 2	Baik	-	2016
289.	Kursi Tamu	STERLING	2 Unit	-	Rusak	2016
290.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	POLARIS	1 Unit	-	Rusak	2016

291.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	POLARIS	2 Unit	Baik	-	2016
292.	Microphone/Wireless Mic	SONY / S222	1 Unit	Baik	-	2016
293.	Alat Studio Video lainnya	VENUS / 2 FIT	1 Unit	Baik	-	2016
294.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / Ip2770	3 Unit	Baik	-	2017
295.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
296.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
297.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	2 Unit	Baik	-	2018
298.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
299.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	8 Unit	Baik	-	2018
300.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
301.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
302.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	6 Unit	Baik	-	2018
303.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
304.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	2 Unit 7	Baik	-	2018
305.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
306.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	2 Unit	Baik	-	2018
307.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
308.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	2 Unit 0	Baik	-	2018
309.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
310.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
311.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	2 Unit 7	Baik	-	2018
312.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
313.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit 1	Baik	-	2018
314.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	2 Unit	Baik	-	2018
315.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018

316.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
317.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	4 Unit 6	Baik	-	2018
318.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit	Baik	-	2018
319.	Kursi fiber glas/Plastik	NAPOLLY / NAPOLY PLASTIK	1 Unit 5	Baik	-	2018
320.	Jam Mekanis	Seiko / Seiko	3 Unit	Baik	-	2018
321.	Kompore Minyak	Hock / 30 sumbu	2 Unit	Baik	-	2018
322.	Kompore Minyak	hock / 30 sumbu	1 Unit	Baik	-	2018
323.	Kompore Minyak	HOCK	1 Unit	Baik	-	2018
324.	Kompore Minyak	HOCK	2 Unit	Baik	-	2018
325.	Alat Dapur Lainnya	Denpo / DM J 99	2 Unit	Baik	-	2018
326.	Alat Dapur Lainnya	Denpo / DM J 99	1 Unit	Baik	-	2018
327.	Recorder Display lainnya (dst)	CANON / IP 2770	4 Unit	-	Rusak	2018
328.	Mesin Sidik jari	Finger Pro	1 Unit	Baik		2021
329.	Kamera	Sony Mark iii	1 Unit	Baik		2021
330.	Printer	Canon IP 2770	5 Unit	Baik		2021
331.	Printer	Epson L3110	2 Unit	Baik		2021
332.	Kursi Pimpinan	Frontline	7 Unit	Baik		2021
333.	Handycam	Sony CX 405	1 Unit	Baik		2021
334.	HP Android	Samsung	1 Unit	Baik		2021
335.	Meja Biro	Biro Penuh	7 Unit	Baik		2021
336.	Meja ½ Biro	Equyti Forniture	1 Unit 2	Baik		2021
337.	Kursi putar	Pajero Chary	6 Unit	Baik		2021
338.	Gorden Tebal		2 Set	Baik		2021
339.	Gorden Tipis		2 Set 4	Baik		2021
340.	Karpet Permadani		2 Unit	Baik		2021
341.	Kain meja Modifikasi	Modifikasi tenun	2 Unit	Baik		2021

342.	Kursi tunggu 4 seat busa	Avery Office	1	Unit	Baik	2021
343.	Kursi Lobby		1	Unit	Baik	2021
344.	PC All In One	Core i7	2	Unit	Baik	2021
345.	Laptop	Acer	2	Unit	Baik	2021
			0			
346.	Hardisk External	4 TB	1	Unit	Baik	2021
347.	Scanner	Canon	1	Unit	Baik	2021
348.	Lemari pakaian Jati	2 Pintu	3	Unit	Baik	2021
349.	Rak Piring		6	Unit	Baik	2021
350.	Gordin tipis minimalis		3	Set	Baik	2021
			9			
351.	Spary + Bad Cover	Adela	3	Set	Baik	2021
352.	Spring Bad	Bigland	3	Unit	Baik	2021
353.	Kursi tamu	Sofa 321	3	Unit	Baik	2021
354.	Water Dispenser	Polytron	1	Unit	Baik	2021
355.	Kursi Fernekel		5	Unit	Baik	2024
			0			
356.	Mobil	Fortuner 2.4 G 4X2 M/T	1	Unit	Baik	2024
357.	Mobil	Innova Zenix 2.0 V CVT (Non Premium Color)	2	Unit	Baik	2024
358.	CCTV	Hikvision	1	Paket/kam / era	Baik	2024
			1			
			6			
359.	Kursi Plastik	Nappoly	2	Unit	Baik	2024
			0			
			0			
360.	Generator Listrik 10 Kwh	Brothers	1	Unit	Baik	2024
361.	Scaffholding		8	Paket	Baik	2024

362.	Tangga Lipat (4 meter)		2	Buah	Baik	2024
363.	Dinamo Air	Shimizu	1	Buah	Baik	2024
364.	Dinamo Air	Shimizu	3	Buah	Baik	2024
365.	Tandon Air (Stainless)		2	Buah	Baik	2024
366.	Kain Gordin		8	Paket	Baik	2024
367.	PC	A10 ACER C22 CORE 15 RAM 8GB DDRA SSD 512 GB	4	Unit	Baik	2024
368.	Printer	Epson L.3250	4	Unit	Baik	2024
369.	SSD 1 TB		1	Buah	Baik	2024
370.	UPS 3200 VA	ICA	2	Buah	Baik	2024
371.	Dispenser Berdiri	Polytron	3	Buah	Baik	2024
372.	Rak Piring		3	Buah	Baik	2024

Sumber : Inventarisasi BMD Sekretariat DPRD, Tahun 2024

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi tentunya diperlukan dukungan anggaran. Berdasarkan APBD Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024, anggaran Sekretariat DPRD dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 6. Anggaran Sekretariat DPRD Tahun 2024

Uraian	Sebelum Perubahan (Rp)	Sesudah Perubahan (Rp)	Bertambah/ Berkurang (Rp)
Pendapatan Daerah			
Jumlah Pendapatan	0	0	0
Belanja Daerah			
Belanja Operasi	25.231.358.201	27.268.574.101	2.037.215.900
Belanja Pegawai	9.665.394.701	9.648.757.701	(16.637.000)
Belanja Barang dan Jasa	15.565.963.500	17.619.816.400	2.053.852.900
Belanja Modal	1.830.116.208	2.066.188.208	236.072.000
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.830.116.208	2.066.188.208	236.072.000
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0
Jumlah Belanja	27,061,474,409	29,334,762,309	2,273,287,900
Total Surplus/(Defisit)			
Pembiayaan Daerah			
Jumlah Penerimaan Pembiayaan	0	0	0
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	0	0	0
Pembiayaan Neto	0	0	0

Sumber : DPPA, Tahun 2024

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Perencanaan dan perjanjian kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Tahun 2024 merupakan tahun ke-4 pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026 sebagaimana tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sabu Raijua Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2021-2026.

RPJMD merupakan dokumen perencanaan strategis yang disusun dan dirumuskan setiap lima tahun yang menggambarkan visi, misi, tujuan serta sasaran daerah dengan mengedepankan isu-isu lokal yang diterjemahkan ke dalam bentuk strategi kebijakan dan rencana pembangunan yang terarah, efektif dan berkesinambungan sehingga dapat diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan pembiayaan yang kemudian dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2021-2026.

2.1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Perangkat Daerah

Sesuai dengan Rencana 5 tahunan (RPJMD dan RENSTRA 2021-2026), Sekretariat DPRD mendukung pencapaian misi ke-3 Bupati/Wakil Bupati yaitu Meningkatkan kualitas layanan publik yang profesional dan mewujudkan birokrasi yang bersih, efisien, efektif dan akuntabel.

Pencapaian Misi ke-3 memiliki tujuan :

“Meningkatkan Kualitas Layanan Publik Yang Profesional dan Mewujudkan Birokrasi Yang Bersih, Efisien, Efektif dan Akuntabel”

Dengan sasaran :

“Meningkatnya Integritas Aparatur dalam Pelayanan Pemerintahan Menuju Sabu Raijua Jujur”

2.2. Strategi dan Arah Kebijakan

Dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran kinerja utama sebagaimana disebutkan diatas, Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua memiliki Sasaran, Strategis dan Arah Kebijakan sebagai berikut:

Tabel 7. Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

Sasaran	Strategi	Kebijakan
1.Meningkatnya Integritas Aparatur dalam Pelayanan Pemerintahan (SARAI JUJUR)	Meningkatkan budaya kerja yang disiplin, bertanggung jawab dan berkinerja.	Peningkatan kinerja birokrasi dan tata kelola Layanan pemerintahan yang baik

2. Menciptakan Budaya Kerja ASN Dalam Pelayanan (SARAI RAMAH)	Menciptakan dan meningkatkan budaya kerja dan etos kerja birokrasi yang melayani dengan kesungguhan hati (Senyum, Salam, Sukses).	Peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan kinerja birokrasi dan tata kelola Layanan pemerintahan yang baik.
3. Meningkatnya kualitas pelayanan dalam rangka Fasilitasi rapat-rapat pimpinan dan anggota DPRD.	1) Peningkatan Kapasitas Kelembagaan DPRD; 2) Peningkatan Disiplin Aparatur; 3) Peningkatan pelayanan Administrasi perkantoran dan keuangan	1) Memfasilitasi pimpinan dan anggota untuk mendapatkan informasi, pengetahuan dan pemahaman yg luas dalam pelaksanaan tugasnya 2) Menyediakan materi dan bahan yang dibutuhkan terkait dengan tugas dan fungsi DPRD. 3) Menyediakan barang dan jasa guna keperluan kantor sesuai kebutuhan

Sumber : RENSTRA Sekretariat DPRD Tahun 2021-2026

2.3. Struktur Program Dan Kegiatan

Struktur program dan kegiatan yang berkaitan langsung dengan pencapaian sasaran strategis pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024, dapat dilihat tabel berikut:

Tabel 8. Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024

No.	Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Bertambah/ (Berkurang) (Rp)
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	16.141.392.109	16.520.223.309	378.831.200
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.620.000,00	30.020.000	14.400.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.354.331.427	2.324.454.427	(29.877.000)
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	133.662.000	218.874.000	85.212.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	790.469.408	1.094.411.208	303.941.800
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Uruan Pemerintah Daerah	1.687.140.000	1.687.140.000	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	386.543.600	420.587.300	34.043.700
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	555.880.000,00	522.740.000	(33.140.000)
8	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	8.426.585.274	8.333.815.274	(92.770.000)
9	Layanan Administrasi DPRD	1.791.160.400	1.888.181.100	97.020.700
II.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	10.920.082.300	12.814.539.000	1.894.456.700

1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	386.315.000	-	(386.315.000)
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	150.650.000	150.650.000	0
3	Peningkatan Kapasitas DPRD	7.933.403.300	10.094.175.000	2.160.771.700
4	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	2.141.280.000	2,261,280,000	120.000.000
5	Fasilitasi Tugas DPRD	308.434.000	308.434.000	0

Sumber : DPPA Sekretariat DPRD Tahun 2024

2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kerjanya. Adapun Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Kabupaten Sabu Raijua sebagai berikut:

Tabel 9. Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Integritas Aparatur dalam Pelayanan Pemerintahan Menuju Sabu Raijua Jujur	1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD	100%
	2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	100%
	3. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD	100%
	4. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD	100%

Sumber : Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD, Tahun 2024

Untuk mencapai Sasaran Kinerja diatas, dilaksanakan melalui 2 (dua) Program dan 14 (empat belas) kegiatan dengan besaran anggaran sebagai berikut:

Tabel 10. Rincian Program, Kegiatan dan Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024

Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	29.334.762.309
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	
Layanan Administrasi DPRD	
2.) PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	
Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	
Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	
Peningkatan Kapasitas DPRD	
Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	
Fasilitasi Tugas DPRD	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua telah melaksanakan pengukuran kinerja yang diperjanjikan Kepala Sekretariat DPRD dengan Sekretaris Daerah Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024. Pengukuran mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagai berikut:

Tabel 11. Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3.	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4.	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua mengupayakan pencapaian Sasaran kinerja yakni Meningkatkan Kinerja Aparatur Dalam Pelayanan Pemerintahan menuju Sabu Raijua Jujur yang diperjanjikan melalui Perjanjian Kinerja tahun 2024 dengan realisasi capaian kinerja masing-masing yang dijelaskan dengan membuat perbandingan antara :

1. Target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Realisasi/capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun sebelumnya;
3. Realisasi/capaian kinerja tahun ini dengan target Jangkah menengah.

Capaian dimaksud disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut :

Tabel 12. Capaian Kinerja Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator/Meta Indikator	Satuan	Capaian			2024		%	Kriteria	Target Akhir RPJMD
				2021	2022	2023	Target	Realisasi			
1.	Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur	<u>Indikator :</u> Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD <u>Meta Indikator :</u> Realisasi Dokumen <u>Pelaksanaan</u> Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD dibagi Target dikali 100	Persen	80	82	83	100%	100%	100	Sangat Baik	-

		<u>Indikator :</u> Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD <u>Meta Indikator :</u> Realisasi Dokumen Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD dibagi Target dikali 100	Persen	90	92	92,5	100%	88	88	Tinggi	-
		<u>Indikator :</u> Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD <u>Meta Indikator :</u> Realisasi Dokumen Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat DPRD dibagi Target dikali 100	Persen	81	84	85	100%	100	100	Sangat Baik	-
		<u>Indikator :</u> Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD <u>Meta Indikator :</u> Realisasi Dokumen Pelaksanaan Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD	Persen	73	75	76	100%	100	100	Sangat Baik	-

Sumber: Hasil Analisis, Tahun 2025

3.1.1. Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Capaian kinerja Sasaran Strategis pada Sekretariat DPRD dijelaskan sebagai berikut :

Kinerja Sasaran Strategis yang ingin dicapai pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua adalah

“Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur”

Kinerja Sasaran Strategis ini diukur dengan indikator dan meta indikator sebagai berikut:

Tabel 13. Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Meta Indikator
1	2	3	4
1.	Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur	Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD	Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100.
		Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100.
		Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD	Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100.
		Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD	Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100.

Sumber : Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD, Tahun 2024

Tabel diatas menunjukkan Kinerja Sasaran Strategis pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua difokuskan pada dukungan peningkatan kinerja DPRD.

Capaian kinerja sasaran strategis berdasarkan indikator kinerja masing-masing sebagaimana telah termuat dalam Tabel 12 Capaian Kinerja Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024, dapat dijelaskan sebagai berikut :

A. Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD

Indikator kinerja ini digunakan untuk mengetahui dukungan peningkatan kinerja DPRD dari aspek layanan administrasi perangkat daerah, dimana kinerjanya diukur berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target dokumen pelaksanaan penyelenggaraan layanan administrasi kesekretariatan dengan rumus :

“Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100”

Hasil analisis data menunjukkan Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target dokumen pelaksanaan penyelenggaraan layanan administrasi kesekretariatan mencapai 100%.

Capaian ini menunjukkan bahwa Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD berjalan sesuai target. Kinerja tiap Bagian pada Sekretariat DPRD dalam mendukung layanan administrasi kesekretariatan ditunjukkan dalam kegiatan melalui tabel di bawah ini :

Tabel 14. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD

No.	Jenis	Nama Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Keterangan	Realisasi	%
1	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	8	2 Dokumen Perencanaan Penganggaran (Induk dan Perubahan) 6 Dokumen Laporan (Laporan Realisasi, LAKIP, LKPJ, CALK, Anjab-ABK, LPPD)	8	100
2	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	40	28 Dokumen (Pengajuan 14 Gaji + 14 TPP dalam 1 tahun; 12 Dokumen (Pengajuan Honorarium PPK, PA, PPTK, PPK, Pejabat Pengadaan, Admin, Pengelola Barang, Pengelola Web, Sopir/Ajudan)	40	100
3	Kegiatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	6	1 Dokumen (Kontrak dengan Pihak Penyedia); 5 Dokumen (Pelaksanaan Kegiatan BIMTEK ASDEKSI)	6	100
4	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen	5	5 Dokumen Laporan Perjalanan Dinas	5	100
5	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah	Dokumen	1	1 Dokumen Kontrak Penyedia (Kendaraan Dinas Jabatan)	1	100

		Pemerintah Daerah	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
6	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	1	1 Dokumen (Kontrak dengan Developer Website)	1	100
7	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	1	1 Dokumen Laporan BMD	1	100
			Jumlah		62		62	100

Sumber : Dokumen Sekretariat DPRD, Tahun 2024

B. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD

Indikator kinerja ini digunakan untuk mengetahui dukungan peningkatan kinerja DPRD dari aspek layanan administrasi keuangan DPRD, dimana kinerjanya diukur berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target dokumen pelaksanaan penyelenggaraan layanan administrasi keuangan DPRD yang diperlukan DPRD menggunakan rumus :

“Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100”

Hasil analisis data menunjukkan Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target dokumen pelaksanaan penyelenggaraan layanan administrasi keuangan DPRD mencapai 88%.

Capaian ini menunjukkan bahwa Pelaksanaan Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD masih di bawah target. Kinerja tiap Bagian pada Sekretariat DPRD dalam mendukung layanan administrasi keuangan DPRD ditunjukkan dalam kegiatan melalui tabel di bawah ini :

Tabel 15. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Pelaksanaan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD

No.	Jenis	Nama Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Keterangan	Realisasi	%
1	Kegiatan	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Jumlah Jenis Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Dokumen	2	2 Dokumen (Kontrak Pakaian Dinas DPRD dan MoU MCU)	2	100

2	Kegiatan	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah jenis dokumen Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Dokumen	15	15 Laporan Pelaksanaan Hearing/Dialog	9	60
3	Kegiatan	Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah jenis dokumen Peningkatan Kapasitas DPRD	Dokumen	20	20 Laporan Perjalanan Dinas Orientasi DPRD	20	100
4	Kegiatan	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Jumlah dokumen Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Dokumen	20	20 Laporan RESES DPRD	20	100
5	Kegiatan	Fasilitasi tugas DPRD	Jumlah jenis dokumen Fasilitasi Tugas DPRD	Dokumen	2	2 (Laporan Pelaksanaan Fasilitasi DPRD (Perjalanan Pimpinan) + Laporan Pelaksanaan ADKASI)	1	50
Jumlah					59		52	88

Sumber : Dokumen Sekretariat DPRD, Tahun 2024

C. Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD

Indikator kinerja ini digunakan untuk mengetahui dukungan peningkatan kinerja DPRD dari aspek layanan fasilitasi rapat DPRD, dimana kinerjanya diukur berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target dokumen pelaksanaan penyelenggaraan fasilitasi rapat DPRD dengan rumus:

“Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100”

Hasil analisis data menunjukkan Jumlah Dokumen Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan rapat DPRD berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target dokumen pelaksanaan layanan fasilitasi rapat DPRD mencapai 100%.

Capaian ini menunjukkan bahwa Pelaksanaan Penyelenggaraan fasilitasi rapat DPRD mencapai target. Kinerja tiap Bagian pada Sekretariat DPRD dalam mendukung fasilitasi rapat DPRD ditunjukkan dalam kegiatan melalui tabel di bawah ini :

Tabel 16. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD

No.	Jenis	Nama Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Keterangan	Realisasi	%
1	Sub Kegiatan	Layanan Administrasi DPRD Sub Kegiatan : Fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah Dokumen Notulen Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Dokumen	14	14 Dokumen Notulen Rapat DPRD	14	100
Jumlah					14		14	100

Sumber : Dokumen Sekretariat DPRD, Tahun 2024

D. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD

Indikator kinerja ini digunakan untuk mengetahui dukungan peningkatan kinerja DPRD dari aspek layanan penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD, dimana kinerjanya diukur berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target dokumen pelaksanaan penyediaan tenaga ahli DPRD yang menggunakan rumus:

$$\text{"Jumlah Dokumen Realisasi Pelaksanaan Penyediaan dan Pengoordinasian Tenaga Ahli DPRD dibagi Target Pelaksanaan dikali 100"}$$

Hasil analisis data menunjukkan Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Tenaga Ahli bagi DPRD berdasarkan perbandingan jumlah dokumen realisasi pelaksanaan dengan target ketersediaan Tenaga Ahli DPRD mencapai 100%.

Capaian ini menunjukkan bahwa Pelaksanaan Penyelenggaraan pengadaan Tenaga Ahli DPRD mencapai target. Kinerja tiap Bagian pada Sekretariat DPRD dalam mendukung ketersediaan sumber daya tenaga ahli DPRD ditunjukkan dalam kegiatan melalui tabel di bawah ini :

Tabel 17. Target dan Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis Penyediaan dan Pengoordinasian Tenaga Ahli Yang Diperlukan DPRD

No.	Jenis	Nama Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target	Keterangan	Realisasi	%
1	Sub Kegiatan	- Peningkatan Kapasitas DPRD : Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli - Peningkatan Kapasitas DPRD : Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Dokumen Kontrak Penyediaan Tenaga Ahli DPRD	Dokumen	2	2 Dokumen SK SK Tenaga Ahli, Kelompok Pakar dan Tim Ahli	2	100
Jumlah					2		2	100

Sumber : Dokumen Sekretariat DPRD, Tahun 2024

3.1.2. Capaian Kinerja Program dan Kegiatan

Dalam Upaya pencapaian Kinerja Sasaran Strategis sebagaimana telah dijabarkan pada bagian terdahulu, didukung dengan capaian pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua sebagai berikut :

Tabel 18. Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Prosentase pemenuhan pelayanan urusan perangkat daerah	100%	100%	100%
	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	40 Dokumen	40 Dokumen	100%
	1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	100%
	1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Dokumen	5 Dokumen	100%
	1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	1.8 Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	Jumlah Jenis Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	1.9 Layanan Administrasi DPRD	Jumlah Dokumen Layanan Administrasi DPRD	14 Dokumen	14 Dokumen	100%
2.) PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD		Persentase capaian fasilitasi peningkatan kapasitas DPRD	3 Dokumen	3 Dokumen	100%

2.1 Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Jumlah dokumen Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	3 Dokumen	0 Dokumen	0%
2.2 Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jumlah jenis dokumen Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	15 Dokumen	9 Dokumen	60%
2.3 Peningkatan Kapasitas DPRD	Jumlah jenis dokumen Peningkatan Kapasitas DPRD	20 Dokumen	20 Dokumen	100%
2.4 Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Jumlah dokumen Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	20 Dokumen	20 Dokumen	100%
2.5 Fasilitasi Tugas DPRD	Jumlah jenis dokumen Fasilitasi Tugas DPRD	2 Dokumen	1 Dokumen	50%

Sumber : Hasil Analisis, Tahun 2025

Capaian tersebut didukung dari:

- A. Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- Program ini bertujuan meningkatkan keberhasilan capaian indikator kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua, terdiri atas 9 kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar 16.520.223.309 dengan realisasi sebesar 15.240.881.782 dengan Tingkat capaian sebesar 92,26% yang dirincikan di bawah ini,
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yaitu terdiri dari Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Dokumen Laporan.
 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yaitu terdiri dari Dokumen Pengajuan Pencairan Keuangan.
 3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yaitu terdiri dari Dokumen Kontrak Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Kegiatan BIMTEK ASDEKSI.
 4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah yaitu terdiri dari Dokumen Laporan Perjalanan Dinas.
 5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yaitu terdiri dari Dokumen Kontrak Kerja.
 6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah laporan pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yaitu terdiri dari Dokumen Kontrak Kerja.
 7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yaitu terdiri dari Dokumen Laporan Barang Milik Daerah (BMD).
 8. Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah Jenis Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD yaitu terdiri dari Dokumen Kontrak Kerja Pengadaan Pakaian Dinas dan Mou Medical Check Up.

9. Kegiatan Layanan Administrasi DPRD

Capaian kegiatan ini diukur pada Sub Kegiatan Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi dengan indikator Jumlah Dokumen Notulen Rapat Koordinasi dan Konsultasi yaitu terdiri dari Dokumen Notulen Rapat DPRD.



Gambar 5 Pembahasan Tingkat Dua Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab. Sabu Raijua TA. 2023 dan Ranperda Penetapan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik di Ruang Sidang DPRD pada tanggal 16 Juli 2024

B. Capaian Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD

Program ini bertujuan meningkatkan keberhasilan capaian indikator kinerja dengan sasaran peningkatan kapasitas DPRD Kabupaten Sabu Raijua, terdiri atas 5 kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar 12.814.539.000 dengan realisasi sebesar 9.959.260.622 dengan Tingkat capaian sebesar 77,72%.

1. Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD

Kegiatan ini tidak menunjukkan capaian kinerja karena tidak disediakan anggaran.

2. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan

Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah jenis dokumen Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan yaitu terdiri dari Dokumen Laporan Pelaksanaan Hearing/Dialog.



Gambar 6 Hearing/Dialog pada Aula Kantor Desa Raenyale pada tanggal 8 November 2024

3. Peningkatan Kapasitas DPRD

Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah jenis dokumen Peningkatan Kapasitas DPRD yaitu terdiri dari Dokumen Laporan Pelaksanaan Dinas Orientasi DPRD, Notulen Rapat DPRD dan Laporan Kegiatan Tenaga Ahli, Kelompok Pakar dan Tim Ahli.

4. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat

Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah dokumen Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat yaitu terdiri dari Dokumen Laporan Pelaksanaan RESES DPRD.



Gambar 7 Reses DPRD pada hari Kamis tanggal 01 Februari 2024, berlokasi di RT. 011/RW. 006, Desa Raemadia, Kecamatan Sabu Barat (Rumah Efa Prodiptus Labu)

5. Fasilitasi Tugas DPRD

Capaian kegiatan ini diukur dengan indikator Jumlah jenis dokumen Fasilitasi Tugas DPRD yaitu terdiri dari Dokumen Laporan Pelaksanaan Fasilitasi DPRD dalam konsultasi Pimpinan DPRD dan pelaksanaan ADKASI.

3.1.3. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

A. Efisiensi Anggaran

Analisis efisiensi penggunaan anggaran dilakukan melalui perbandingan antara presentase rata-rata capaian kinerja tujuan dan sasaran dengan presentase penyerapan anggaran. Kriteria perbandingan yang digunakan dalam analisis efisiensi sebagai berikut:

- Efisien, jika presentase rata-rata capaian kinerja tujuan atau sasaran mencapai 100% dan penyerapan anggaran kurang dari presentase rata-rata capaian kinerja tujuan dan sasaran.
- Tidak Efisien, jika presentase rata-rata capaian kinerja tujuan atau sasaran kurang dari 100% dan presentase penyerapan anggaran lebih besar dari presentase rata-rata capaian kinerja tujuan dan sasaran.

Hasil analisis rata-rata capaian kinerja tujuan dan sasaran, serta realisasi anggaran disajikan sebagai berikut:

Tabel 19. Analisis atas Efisiensi Sumber Daya

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Kinerja			Anggaran			Keterangan
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur	Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD	100	100	100%	6.298.226.935	5.542.408.070	88,00	Efisen
		Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD	100	88	88%	22.081.135.374	18.926.481.334	85,71	Efisen
		Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD	100	100	100%	505.400.000	451.253.000	89,29	Efisen
		Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli	100	100	100%	450.000.000	280.000.000	62,22	Efisien
		Jumlah			97%				85,91

Sumber : Hasil Analisis, 2025

Berdasarkan tabel di atas, capaian kinerja Sekretariat DPRD Tahun 2024 dengan sasaran strategis Meningkatkan integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur menunjukkan terdapat 4 indikator yang sudah efisien. Analisis terhadap efisiensi anggaran sebagaimana tabel diatas dapat dijabarkan sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur

Pada sasaran ini, terdapat 4 (empat) indikator yang menjadi alat ukur keberhasilan pencapaian. Indikator tersebut terdiri dari:

 - a) Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD

Hasil perbandingan antara presentase capaian kinerja dengan penyerapan anggaran pada indikator kinerja Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD, dikatakan **efisien** dalam penggunaan sumber daya. Efisien ini dilihat dari realisasi indikator kinerja Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD yaitu 100% dengan presentase penyerapan anggaran pada 7 kegiatan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA selain Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD dengan pagu Rp. 6.298.226.935 dengan realisasi Rp. 5.542.408.070 atau 88,00%.

Faktor yang mempengaruhi efisiensi adalah:

 - Kegiatan dilaksanakan tepat anggaran, tepat waktu dan tepat sasaran.
 - Komunikasi yang efektif antar bagian dalam perangkat daerah
 - b) Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD

Hasil perbandingan antara presentase capaian kinerja dengan penyerapan anggaran pada indikator kinerja Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD, dikatakan **efisien** dalam penggunaan sumber daya. Efisien ini dilihat dari realisasi indikator kinerja Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD yaitu 88% dengan presentase penyerapan anggaran pada Kegiatan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD, Kegiatan Layanan Administrasi DPRD, Kegiatan Pengawasan Penyelenggaran Pemerintahan, Peningkatan Kapasitas DPRD, Kegiatan

Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat dan Kegiatan Fasilitas Tugas DPRD dengan pagu Rp. 22.081.135.374 dengan realisasi 18.926.481.334 atau 85,71%.

Faktor yang mempengaruhi efisiensi adalah:

- Kegiatan dilaksanakan tepat anggaran, tepat waktu dan tepat sasaran.
- Komunikasi yang efektif antar bagian dalam perangkat daerah

c) **Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD**

Hasil perbandingan antara presentase capaian kinerja dengan penyerapan anggaran pada indikator kinerja Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD, dikatakan **efisien**. Efisiensi ini dilihat dari realisasi indikator kinerja Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD yaitu 100% dengan presentase penyerapan anggaran pada Sub Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD dengan pagu Rp. 505.400.000 dengan realisasi Rp. 451.253.000 atau 89,29%.

Faktor yang mempengaruhi efisiensi adalah:

- Kegiatan dilaksanakan tepat anggaran, tepat waktu dan tepat sasaran.
- Komunikasi yang efektif antar bagian dalam perangkat daerah.

d) **Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli**

Hasil perbandingan antara presentase capaian kinerja dengan penyerapan anggaran pada indikator kinerja Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli, dikatakan **efisien**. Efisiensi ini dilihat dari realisasi indikator kinerja Presentase Perangkat Daerah yang telah menyusun Anjab dan ABK sesuai Standar yaitu 100% dengan presentase penyerapan anggaran pada Sub Kegiatan Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli dan Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi dengan pagu Rp. 450.000.000 dengan realisasi Rp. 280.000.000 atau 62,22%.

Faktor yang mempengaruhi efisiensi adalah:

- Kegiatan dilaksanakan tepat anggaran, tepat waktu dan tepat sasaran.
- Komunikasi yang efektif antar bagian dalam perangkat daerah

3.1.4. Analisis Penunjang Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Kinerja

A. Faktor Pendukung Keberhasilan

1) Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD

Keberhasilan proses persiapan administratif dan sistem yang mendukung turut berperan dalam kelancaran proses ini. Sekretariat DPRD telah memanfaatkan sistem administrasi dan teknologi yang memadai untuk memantau, mengelola, dan menyampaikan dokumen anggaran secara efisien. Hal ini meminimalisir hambatan teknis dan memungkinkan proses pengesahan anggaran dapat dilakukan dengan lebih cepat dan tepat waktu.

2) Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD

Komunikasi efektif dan efisien serta peran aktif sumber daya aparatur dalam ketepatan waktu pelaksanaan penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD menjadi kunci keberhasilan proses ini.

3) Fasilitas Penyelenggaraan Rapat DPRD

Perencanaan yang terstruktur dan matang dalam penyusunan jadwal kegiatan tiap bulan serta komunikasi yang kuat dengan DPRD menjadi tolak ukur keberhasilan proses ini. Dukungan informasi dan pengelolaan persidangan dan rapat dari tiap bagian secara aktif turut menjadi faktor penentu.

4) Penyediaan dan Pengoordinasian Tenaga Ahli

Keberadaan tenaga ahli yang kompeten setelah direkrut sesuai kemampuan dan jenjang Pendidikan mumpuni turut mendukung keberhasilan proses ini sehingga terkoordinasi baik dengan DPRD dalam mendapatkan masukan yang mendalam,

berbasis data dan beragam perspektif terkait isu-isu strategis, rancangan peraturan daerah maupun pelaksanaan pengawasan.

B. Faktor Penghambat keberhasilan

1) Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD

Kualitas dukungan yang kurang optimal dan pemahaman sumber daya aparatur dalam menerjemahkan pekerjaan menjadi lebih efektif serta kurangnya pengembangan kapasitas aparatur terhadap skill yang lebih spesifik khususnya pada pengelolaan sistem informasi atau analisis kebijakan.

2) Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD

Adanya perubahan prioritas kebijakan yang membuat anggaran yang sudah dialokasikan harus direalokasi Kembali.

3) Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat DPRD

Keputusan dalam rapat yang dilakukan DPRD yang masih kurang representatif terhadap aspirasi masyarakat yang tertuang dalam rekomendasi DPRD, rendahnya tingkat kourum dan inefisiensi waktu dan anggaran menjadi alas an penghambat keberhasilan proses ini.

4) Penyediaan dan Pengoordinasian Tenaga Ahli

Keberadaan tenaga ahli yang kurang didukung dengan kehadiran dan kinerja baik dalam mendukung DPRD. Akibatnya, dukungan analisis dan rekomendasi yang seharusnya diberikan kepada DPRD menjadi kurang optimal, yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kualitas pengambilan keputusan dan pelaksanaan fungsi-fungsi DPRD.

3.2 Realisasi Anggaran

3.2.1. Realisasi Anggaran berdasarkan Capaian Sasaran Kinerja

Realisasi Anggaran berdasarkan Capaian Kinerja asaran Strategis pada Sekretariat DPRD Tahun 2024 disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut :

Tabel 20. Realisasi Anggaran Sasaran Strategis pada Sekretariat DPRD Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur	Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD	100%	100%	100%	6.298.226.935	5.542.408.070	88,00
		Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD yang diperlukan oleh DPRD	100%	88%	88%	22.081.135.374	18.926.481.334	85,71
		Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD	100%	100%	100%	505.400.000	451.253.000	89,29
		Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli	100%	100%	100%	450.000.000	280.000.000	62,22
Jumlah					97%			85,91

Sumber : Hasil Analisis, Tahun 2025

Tabel di atas menunjukkan Realisasi Anggaran untuk pencapaian kinerja pada Sekretariat DPRD Tahun 2024 dengan sasaran strategis Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur menunjukkan pencapaian rata-rata sebesar 85,91 %. Dapat dikatakan realisasi kinerja keuangan dalam pencapaian kinerja sasaran strategis terkategori Tinggi.

3.2.2. Realisasi Anggaran Keseluruhan

Alokasi anggaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua untuk Tahun 2024 setelah perubahan anggaran sebesar **Rp.29.334.762.309** dengan realisasi sebesar **Rp. 25.200.142.404** atau **85.91%**. Perincian pagu anggaran Sekretariat DPRD Sekretariat Daerah Kabupaten Sabu Raijua sebagai berikut:

Tabel 21. Realisasi Anggaran Keseluruhan pada Sekretariat DPRD Tahun 2024

No.	Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan (Rp)	Setelah Perubahan (Rp)	Realisasi	Capaian (%)
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	16.141.392.109	16.520.223.309	15.240.881.782	92.26
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.620.000,00	30.020.000	28.740.110	95.74
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.354.331.427	2.324.454.427	1.850.444.005	79.61
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	133.662.000	218.874.000	160.335.785	73.26
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	790.469.408	1.094.411.208	1.030.240.278	94.14
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Uruan Pemerintah Daerah	1.687.140.000	1.687.140.000	1.618.000.000	95.90
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	386.543.600	420.587.300	359.733.906	85.53
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	555.880.000,00	522.740.000	494.893.986	94.67
8	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	8.426.585.274	8.333.815.274	8.034.775.689	96.41
9	Layanan Administrasi DPRD	1.791.160.400	1.888.181.100	1.663.698.023	88.11
II.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	10.920.082.300	12.814.539.000	9.959.260.622	77.72
1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	386.315.000	-	-	-
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	150.650.000	150.650.000	37.950.000	25.19
3	Peningkatan Kapasitas DPRD	7.933.403.300	10.094.175.000	7.718.213.905	76.46
4	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	2.141.280.000	2,261,280,000	2.019.095.000	89.29
5	Fasilitasi Tugas DPRD	308.434.000	308.434.000	184.001.717	59.66

Sumber : Laporan Realisasi, Tahun 2024

Tabel di atas menunjukkan Realisasi Anggaran secara keseluruhan Tahun 2024 menunjukkan pencapaian rata-rata sebesar 85,91 %. Dapat dikatakan realisasi kinerja

keuangan dalam pengelolaan keuangan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua terkategori Sangat Tinggi.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Hasil laporan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024 dapat disimpulkan bahwa Kinerja Sasaran Strategis pada Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yaitu Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur diukur dengan 4 Indikator kinerja yaitu :

- Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD mendapat capaian 100% atau berkriteria Sangat Baik. Hal Ini dipengaruhi oleh efektifnya persiapan administratif dan sistem yang mendukung.
- Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD mendapat capaian 88% atau berkriteria Tinggi. Hal Ini dipengaruhi oleh komunikasi efektif dan efisien serta peran aktif sumber daya aparatur dalam ketepatan waktu pelaksanaan penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD
- Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD mendapat capaian 100% atau berkriteria Sangat Baik. Hal Ini dipengaruhi oleh Perencanaan yang terstruktur dan matang dalam penyusunan jadwal kegiatan tiap bulan serta komunikasi yang kuat dengan DPRD.
- Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD mendapat capaian 100% atau berkriteria Sangat Baik. Hal Ini dipengaruhi oleh Keberadaan tenaga ahli yang kompeten setelah direkrut sesuai kemampuan dan jenjang Pendidikan mumpuni.

4.2. Langkah Perbaikan Kinerja

Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua perlu melaksanakan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas layanan dan akuntabilitas kinerja. Di antaranya adalah perbaikan dalam perencanaan waktu, pengelolaan sumber daya manusia yang lebih baik, peningkatan teknologi informasi, dan penguatan koordinasi antar lembaga yang lebih efektif. Dengan demikian, Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua dapat terus memberikan kontribusi optimal dalam mendukung tercapainya Sarai Jujur lewat dukungan peningkatan kinerja DPRD.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Salmon D. Pellokila, SP**
Jabatan : **Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Nikodemus N. Rihi Heke, M.Si**
Jabatan : **Bupati Sabu Raijua**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Drs. Nikodemus N. Rihi Heke, M.Si

Pihak Pertama



Salmon D. Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710306 199503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN SABU RAIJUA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya integritas aparatur dalam pelayanan pemerintahan menuju Sarai Jujur	1	Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD	100%
		2	Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	100%
		3	Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD	100%
		4	Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD	100%

Program	Anggaran
1. Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 16.141.392.109
2. Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp. 10.920.082.300
Total Anggaran	Rp. 27.061.474.409

Seba, Januari 2024

Bupati Sabu Raijua

Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sabu Raijua

Drs. Nikodemus N. Rihi Heke, M.Si


Salmon D. Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710306 199503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 BAGIAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt**

Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Salmon D. Pellokila, SP**

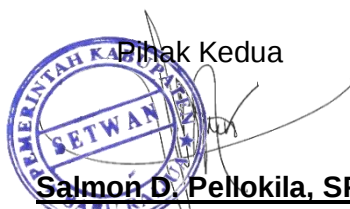
Jabatan : **Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Salmon D. Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710306 199503 1 003

Pihak Pertama

Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt
Pembina Tk. 1
NIP. 19680608 199803 1 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN UMUM

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	a. Tersedianya Administrasi kepegawaian perangkat daerah.	100%
	Administrasi umum perangkat daerah	b. Tersedianya Administrasi umum perangkat daerah	100%
	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	c. Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
	Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan	d. Terlaksananya pengawasan penyelenggaraan pemerintahan	100%
	Layanan Administrasi DPRD	e. Terlaksananya Layanan Administrasi DPRD	100%

Program	Anggaran
1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp. 134.377.000
2. Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 683.407.000
3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 1.784.415.700
4. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan	Rp. 90.215.000
5. Layanan Administrasi DPRD	Rp. 998.816.500
Total	Rp. 3.691.231.200

Seba, Januari 2024

Kepala Bagian Umum


Salmon D. Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710306 199503 1 003

Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt
Pembina Tk. 1
NIP. 19680608 199803 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Melania Radjah, SE**
Jabatan : **Kepala Bagian Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Salmon D. Pellokila, SP**
Jabatan : **Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Kepala Bagian Keuangan

Sekretaris DPRD


Salmon D. Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710306 199503 1 003

Melania Radjah, SE
Pembina Tk. 1
NIP. 19770507 200501 2 017

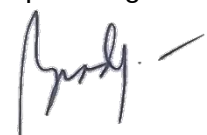
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3	Layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Terlaksananya Layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	100%

Program	Anggaran
1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.554.500
2. Perencanaan, Penganggaran, dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.734.826.500
3. Layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Rp. 6.768.638.000
Total	Rp. 8.521.019.000

Seba, Januari 2024


Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003

Kepala Bagian Keuangan

Melania Radjah, SE
 Pembina Tk. 1
 NIP. 19770507 200501 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Robert Hendrik, S.Pt**
Jabatan : **Kepala Bagian Risalah dan Persidangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Salmon D. Pellokila, SP**
Jabatan : **Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Salmon D. Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710306 199503 1 003

Pihak Pertama

Robert Hendrik, S.Pt
Pembina Tk. 1
NIP. 19671227 199903 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN RISALAH DAN PERSIDANGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	Persentase Aspirasi Masyarakat dalam Pokok - pokok Pikiran DPRD yang Selaras dengan Sasaran RPJMD	27%
2	Pembentukan peraturan daerah dan peraturan DPRD	Tersedianya Perda Inisiatif DPRD	100%
3	Peningkatan kapasitas DPRD		100%
4	Peningkatan kapasitas DPRD	Terlaksananya Penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat	100%

Program	Anggaran
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 150.000.000
2. Layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD	Rp. 2.635.390.400
3. Peningkatan kapasitas DPRD	Rp. 3.175.033.500
Total	Rp. 5.960.423.900

Seba, Januari 2024

Kepala Bagian Risalah


Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003


Rober Hendrik, S.Pt
 Pembina Tk. 1
 NIP. 19671227 199903 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Soly Margeritha Rame Hau, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah
Tangga**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

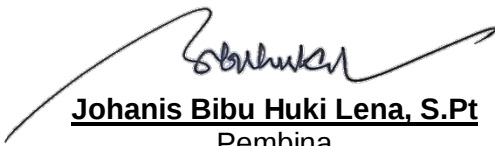
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

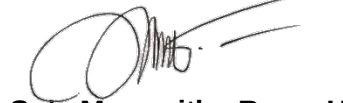
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua


Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt
Pembina
NIP. 19680608 199803 1 016

Pihak Pertama


Soly Margeritha Rame Hau, SE
Penata Tk.I
NIP. 19801121 201001 2 019

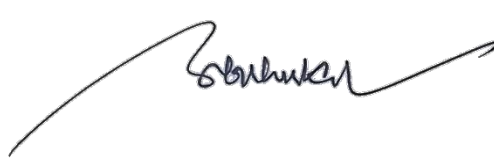
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengadaan pakaian dinas beserta atributnya kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas	20 stel
2	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikti diklat	5 orang
3	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga	1 Unit
4	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai yang disediakan	785 lbr

Program	Anggaran
1. Pengadaan pakaian dinas beserta atributnya kelengkapannya	Rp. 27.039.500
2. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 107.337.500
3. Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp. 2.948.500
4. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 5.116.500
Total	Rp. 142.442.000

Seba, Januari 2024


 Sekretaris DPRD
Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003

Kasubag Rumah Tangga dan
 Kepala Bagian Umum

Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt
 Pembina
 NIP. 19680608 199803 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Mariane I. Y. Nassa, S.Ikom**
Jabatan : **Analisis Publikasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua



Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt

Pembina

NIP. 19680608 199803 1 016

Pihak Pertama



Mariane I. Y. Nassa, S.Ikom

Penata Muda

NIP. 19980620 202012 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN UMUM

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah peralatan kebersihan kantor	10 Jenis
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah air tangki, pulsa listrik dan pulsa telepon	12 bulan
3	Koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas DPRD	Jumlah keg. Koordinasi & konsultasi pelaks. tugas DPRD	1 Kegiatan
4	Pengawasan urusan pemerintahan bidang kesejahteraan rakyat	Jumlah kegiatan hearing/dialog & koordinasi dgn pejabat pemda & tokoh Masyarakat atau, tokoh agama	1 Kegiatan

Program	Anggaran
1. Pengadaan pakaian dinas beserta atributnya kelengkapannya	Rp. 9.995.500
2. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 55.577.500
3. Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp. 481.107.500
4. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 7.750.000
Total	Rp. 554.430.500

Seba, Januari 2024

Kepala Bagian Umum



Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003



Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt
 Pembina Tk.1
 NIP. 19680608 199803 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Kristoforus Nggino, S.Pd**
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Soly Margeritha Rame Hau, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Soly Margeritha Rame Hau, SE

Penata Tk.I

NIP. 19801121 201001 2 019

Pihak Pertama

Kristoforus Nggino, S.Pd

Penata Tk.I

NIP. 19800929 201001 1 024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Orientasi DPRD	Jumlah kegiatan studi banding dan konsultasi untuk meningkatkan kapasitas DPRD	4 kegiatan
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen listrik yang disediakan	9 jenis
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Jumlah rumah jabatan yang mendapat perlengkapan	3 Unit
4	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah ATK, Peralatan gedung kantor, perlengkapan gedung kantor	23 Unit

Program	Anggaran
1. Orientasi DPRD	Rp. 2.335.390.400
2. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 117.655.000
3. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD	Rp. 757.008.500
4. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 186.301.500
Total	Rp. 3.396.355.400

Kepala Bagian Umum



Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt
Pembina Tk.1
NIP. 19680608 199803 1 016

Seba, Januari 2024
Kasubag. Kepegawaian dan
Rumah Tangga



Soly Margeritha Rame Hau, SE
Penata Tk.I
NIP. 19801121 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Paulina S.M. Fongodosa, SE**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Melania Radjah, SE**
Jabatan : **Kepala Bagian Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Melania Radjah, SE

Pembina Tk.1

NIP. 19770507 200501 2 017

Pihak Pertama

Paulina S.M. Fongodosa, SE

Penata Tk.I

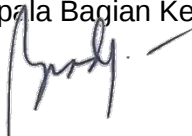
NIP. 19750213 201001 2 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KEUANGAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengawasan urusan pemerintahan bidang perekonomian	Jumlah kegiatan hearing/dialog & koordinasi dengan pejabat pemda & tokoh Masyarakat / tokoh agama	1 kegiatan
2	Pengawasan tindak lanjut hasil I laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Jumlah kegiatan hearing/dialog & koordinasi dgn pejabat pemda & tokoh masyarakat/ tokoh agama	1 kegiatan
3	Penyediaan pakaian dinas dan atribut DPRD	Jumlah pakaian dinas dan atributnya	40 stel
4	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Jumlah anggota DPRD yang mendapat Medical Check Up	20 orang

Program	Anggaran
1. Pengawasan urusan pemerintahan bidang perekonomian	22.845.000
2. Pengawasan tindak lanjut hasil I laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	6.200.000
3. Penyediaan pakaian dinas dan atribut DPRD	109.760.000
4. Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	225.000.000
Total	Rp. 363.805.000


 Sekretaris DPRD
Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003

Seba, Januari 2024
 Kepala Bagian Keuangan

Melania Radjah, SE
 Pembina Tk.1
 NIP. 19770507 200501 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Veky Petra Puas Gay, SE**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Melania Radjah, SE**
Jabatan : **Kepala Bagian Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Melania Radjah, SE

Pembina Tk.1

NIP. 19770507 200501 2 017

Pihak Pertama

Veky Petra Puas Gay, SE

Penata Tk.I

NIP. 19761122 201001 1 008

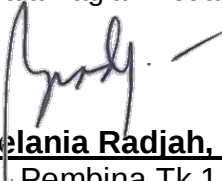
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KEUANGAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengawasan urusan pemerintahan bidang sumber daya alam	Jumlah kegiatan hearing/dialog & koordinasi dgn pejabat pemda & t. masy/ t. agama	1 kegiatan
2	Pengawasan penggunaan anggaran	Jumlah kegiatan hearing/dialog & koordinasi dgn pejabat pemda & t. masy/ t. agama	1 kegiatan
3	Pengawasan urusan pemerintahan bidang pemerintahan dan hukum	Jumlah kegiatan hearing/dialog & koordinasi dgn pejabat pemda & t. masy/ t. agama	1 kegiatan

Program	Anggaran
1. Pengawasan urusan pemerintahan bidang sumber daya alam	22.845.000
2. Pengawasan penggunaan anggaran	6.200.000
3. Pengawasan urusan pemerintahan bidang pemerintahan dan hukum	109.760.000
Total	RP. 26.470.000

Seba, Januari 2024


Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003

Kepala Bagian Keuangan

Melania Radjah, SE
 Pembina Tk.1
 NIP. 19770507 200501 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Septiana M. P. Bire, S.Ak**
Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Paulina S.M. Fongodosa, SE**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Paulina S.M. Fongodosa, SE

Penata Tk.I

NIP. 19750213 201001 2 013

Septiana M.P. Bire, S.Ak

Penata Muda

NIP. 19940908 202203 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KEUANGAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	3 dok
2	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen CALK	1 dok
3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan, jumlah barang penggandaan yang disediakan	66 buku, 5 buah, 25000 lbr

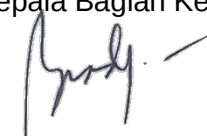
Program

Anggaran

1. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 9.836.000
2. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Rp. 4.930.000
3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 8.486.500
Total	RP. 23.252.500

Seba, Januari 2024


Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003

Kepala Bagian Keuangan

Melania Radjah, SE
 Pembina Tk.1
 NIP. 19770507 200501 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Estyn Feministalya Bunga, SE**
Jabatan : **Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Paulina S.M. Fongodosa, SE**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Paulina S.M. Fongodosa, SE

Penata Tk.I

NIP. 19750213 201001 2 013

Pihak Pertama

Estyn Feministalya Bunga, SE

Penata Muda

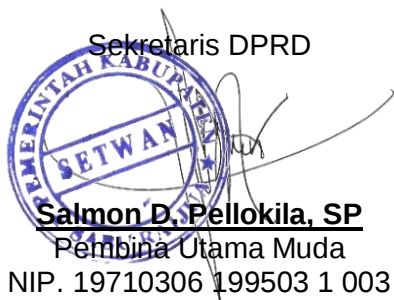
NIP. 19880216 202012 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	5 dok
2	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Asn yang menerima honor pengelolaan keuangan	11 orang
3	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah makanan dan minuman rapat	2400 kotak

Program	Anggaran
1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. 7.718.500
2. Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Rp. 95.815.500
3. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 32.911.500
Total	RP. 136.445.500

Seba, Januari 2024


Sekretaris DPRD
Salmon D. Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710306 199503 1 003

Kepala Bagian Keuangan

Melania Radjah, SE
Pembina Tk.1
NIP. 19770507 200501 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Kristian Imanuel Moy**
Jabatan : **Fungsional Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Veky Petra Puas Gay, SE**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

Veky Petra Puas Gay, SE

Penata Tk.I

NIP. 19761122 201001 1 008

Pihak Pertama

Kristian Imanuel Moy

Penata

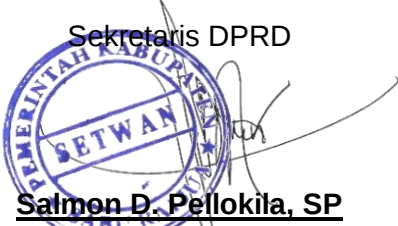
NIP. 19930408 201403 1 002

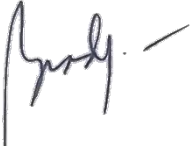
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KEUANGAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Asn yang mendapat tunjangan	16 org
2	Fasilitasi tugas pimpinan DPRD	Terfasilitasinya tugas Pimpinan DPRD	3 org
3	Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	Jumlah anggota DPRD yang terlyani	20 org
4	Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan , pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang mendapat pemeliharaan rutin	16 unit

Program	Anggaran
1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 1.634.081.000
2. Fasilitasi tugas pimpinan DPRD	Rp. 44.441.900
3. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD	Rp. 6.433.878.000
4. Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan , pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 375.449.500
Total	Rp. 8487.850.400

Seba, Januari 2024
Kepala Bagian Keuangan


Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003


Melania Radjah, SE
 Pembina Tk.1
 NIP. 19770507 200501 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Yonedi Yanker Rupidara**
Jabatan : **Fungsional Umum**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Soly Margeritha Rame Hau, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Rumah Tangga**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

Soly Margeritha Rame Hau, SE
Penata Tk.I
NIP. 19801121 201001 2 019

Pihak Pertama

Yonedi Yanker Rupidara
Pengatur
NIP. 19760702 201101 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
2	Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan & pajak kendaraan perorangan dinas / kendaraan jabatan	Jumlah mobil jabatan yang mendapat pemeliharaan rutin/berkala	11 unit
3	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	1 unit
4	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang mendapat pemeliharaan	5 jenis

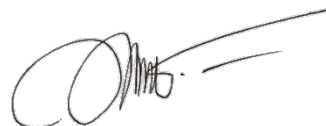
Program	Anggaran
1. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 617.191.700
2. Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan & pajak kendaraan perorangan dinas / kendaraan jabatan	Rp. 604.857.500
3. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 35.669.000
4. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 80.558.500
Total	Rp. 1.338.276.700

Kepala Bagian Umum



Johanis Bibu Huki Lena, S.Pt
Pembina Tk.1
NIP. 19680608 199803 1 016

Seba, Januari 2024
Kasubag. Rumah Tangga dan
Kepegawaian



Soly Margeritha Rame Hau, SE
Penata Tk.I
NIP. 19801121 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Jandri Osias Modok, S.Kom**
Jabatan : **Analisis Materi Sidang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Robert Hendrik, S.Pt**
Jabatan : **Kepala Bagian Risalah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, Januari 2024

Pihak Kedua

Robert Hendrik, S.Pt
Pembina Tk. 1
NIP. 19671227 199903 1 010

Pihak Pertama

Jandri Osias Modok, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19870110 202012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN RISALAH danBPESRIDANGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah	Jumlah perda inisiatif DPRD	1 Jenis
2	pelaksanaan reses	Frekwensi penjangkaran aspirasi masy di Kab. Sabu Raijua	3 kali
3	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan per-UU	Jumlah bahan bacaan dan peraturan per UU	3 paket dan 20 buku
4	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah	5 kegiatan
5	Fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi DPRD	Jumlah kegiatan rapat AKD	14 keg

Program	Anggaran
1. Penyusunan dan pembahasan program pembentukan peraturan daerah	Rp. 150.000.000
2. pelaksanaan reses	Rp. 2.911.080.000
3. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan per-UU	Rp. 35.985.500
4. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 299.118.500
5. Fasilitasi rapat koordinasi dan konsultasi DPRD	Rp. 241.808.000
Total	Rp. 3.637.992.000

Seba, Januari 2024


Sekretaris DPRD
Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003

Kepala Bagian Risalah dan Persidangan

Rober Hendrik, S.Pt
 Pembina Tk. 1
 NIP. 19671227 199903 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Yonas Yeheskiel Hina Medo Ludji, Sh**
Jabatan : **Analisis Perisalah dan Persidangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Robert Hendrik, S.Pt**
Jabatan : **Kepala Bagian Risalah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

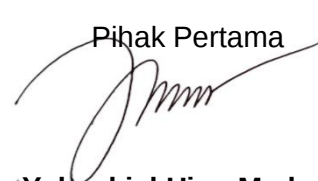
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Seba, 31 Januari 2024

Pihak Kedua


Robert Hendrik, S.Pt
Pembina Tk. 1
NIP. 19671227 199903 1 010

Pihak Pertama


Yonas Yeheskiel Hina Medo Ludji, SH
NIP. 19821215 202321 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN RISALAH DAN PERSIDANGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur	Jumlah kegiatan hearing/dialog & koordinasi dengan pejabat pemda & tokoh masyarakat/ tokoh agama	1 kegiatan
2	Penyediaan kelompok pakar dan tim ahli	Jumlah kelompok pakar dan tim ahli AKD	7 org
3	Penyediaan tenaga ahli fraksi	Jumlah tenaga ahli fraksi	3 org
4	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah Kunjungan kerja DPRD dalam daerah	5 keg

Program	Anggaran
1. Pengawasan urusan pemerintahan bidang infrastruktur	RP. 26.950.000
2. Penyediaan kelompok pakar dan tim ahli	RP. 210.000.000
3. Penyediaan tenaga ahli fraksi	RP. 90.000.000
4. Kunjungan kerja dalam daerah	RP. 263.953.500
Total	Rp. 590.903.500

Seba, Januari 2024


Sekretaris DPRD
Salmon D. Pellokila, SP
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710306 199503 1 003

Kepala Bagian Risalah dan
Persidangan

Rober Hendrik, S.Pt
 Pembina Tk. 1
 NIP. 19671227 199903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jln. Eltari, Seba, Sabu Barat Kabupaten Sabu Raijua, NTT 85395
Laman www.saburaijuakab.go.id, Pos-el ; setda@saburaijuakab.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 879/ 011 /SETWAN-SR/I/2025

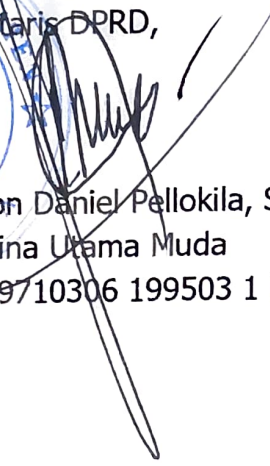
- Dasar : 1. Undang-undang Nomor 58 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Sabu Raijua di Provinsi Nusa Tenggara Timur;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Nergara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Dan Tata Cara Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah Untuk Penyederhanaan Birokrasi;

MEMERINTAHKAN :

- Kepada : Nama dan Jabatan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Tugas ini.
- Untuk : Terhitung mulai tanggal ditetapkan Surat Tugas ini sampai dengan akhir 30 April Tahun 2025 menjadi Tim Penyusunan LKIP Tahun 2024 dan PK Tahun 2025 Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua, dengan tahapan sebagai berikut :
1. Memberikan petunjuk, pertimbangan, dan/atau pendapat terhadap permasalahan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan Penyusunan
 2. Konsultasi dan koordinasi dilakukan secara langsung atau tidak langsung;
 3. Dalam hal konsultasi dan koordinasi dilakukan secara langsung, maka hasil konsultasi dan koordinasi dituangkan secara tertulis dalam berita acara hasil konsultasi dan koordinasi yang ditandatangani oleh pejabat yang memberikan tugas konsultasi dan koordinasi;
 4. Dalam hal konsultasi dan koordinasi dilakukan secara tidak langsung berupa surat, maka hasil konsultasi dan koordinasi dibuat dalam surat jawaban; dan
 5. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan.

Demikian Surat Tugas ini ditetapkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan melaporkan hasilnya.

PARAF HERARKI	
Kabag Umum	
Kasubag Kepegawaian dan Rumah Tangga	
Penelaah Teknis Kebijakan	

Ditetapkan di Seba
Pada tanggal 13 Januari 2025
Sekretaris DPRD,

Salmon Daniel Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP 19710306 199503 1 003



Lampiran Surat Tugas

Nomor : 879/ 011 /SETWAN-SR/I/2025

Tanggal : 13 Januari 2025

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) TAHUN 2024
DAN PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2025
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN SABU RAIJUA**

I. Penanggung Jawab Outcome

Nama : Salmon Daniel Pellokila, SP
NIP : 19710306 199503 1 003
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda
Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Sabu Raijua

II. Tim Kerja

1. Nama : Janti Hendriana Moru, SE
NIP : 19780115 201406 2 001
Pangkat/Gol. : Penata Tingkat I
Jabatan : Kasubag Kepegawaian dan Rumah Tangga
Jabatan dalam Tim : Koordinator
Uraian Tugas Koordinator :
 1. Memimpin pelaksanaan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2025;
 2. Mengkoordinir kegiatan penyusunan LKIP Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2024 dan PK Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2025;
 3. Memberikan motivasi dan support kepada seluruh anggota Tim guna berhasilnya penyusunan LKIP Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua dan PK;
 4. Menerima dan mengkomplikasi data atau bahan-bahan untuk pelaksanaan penyusunan LKIP Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua, PK, dan Membuat draf/konsep hasil penyusunan LKIP;
 5. Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas Tim penyusun LKIP Menyampaikan hasil pelaksanaan tugas kepada penanggungjawab kegiatan.
2. Nama : Kristoforus Nggino, S.Pd
NIP : 19800929 201001 1 024
Pangkat/Gol. : Penata Tingkat I
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi
Jabatan dalam Tim : Anggota
3. Nama : Paulina S.M. Fongdhosa, SE
NIP : 19750213 201001 2 013
Pangkat/Gol. : Penata Tingkat I
Jabatan : Ahli Muda Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Jabatan dalam Tim : Anggota
4. Nama : Mariane Imel Yuninita Nassa, S.Ikom
NIP : 19980620 2020122 002

Pangkat/Gol. : Penata Muda
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Jabatan dalam Tim : Anggota

5. Nama : Jandri Osias Modok, S.Kom
NIP : 19870110 202012 1 002
Pangkat/Gol. : Penata Muda
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Jabatan dalam Tim : Anggota

Uraian Tugas Anggota Tim : 1. Menerima dan mengkomplikasi data/bahan-bahan untuk pelaksanaan penyusunan LKIP Sekretariat DPRD Kabupaten Sabu Raijua dan Perjanjian Kinerja (PK);
2. Membuat draf /konsep hasil penyusunan LKIP;
3. Mengetik dan Menyusun data/bahan-bahan dukung guna penyusunan LKIP dan;
4. Menyampaikan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua Tim Kerja

PARAF HERARKI	
Kabag Umum	
Kasubag Kepegawaian dan Rumah Tangga	
Penelaah Teknis Kebijakan	

Ditetapkan di Seba
Pada tanggal 13 Januari 2025
Sekretaris DPRD,



Salmon Daniel Pellokila, SP
Pembina Utama Muda
NIP 19710306 199503 1 003